

Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24

Č.j.:

Sp.Zn.: 1.3.1/A5



PLÁN PRÁCE ŠKOLY
PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025



Obsah:

I. Specifika nového školního roku 2024/2025.....	3
II. Analýza výchovně vzdělávací práce.....	5
III. Hlavní úkoly školního roku 2024/2025.....	9
1. Oblast vzdělávání.....	9
2. Oblast výchovy.....	11
3. Oblast plavecké výuky a dalších sportovních aktivit.....	13
4. Oblast školní družiny a zájmová činnost.....	14
5. Oblast řízení a managementu.....	14
6. Oblast pedagogického působení.....	16
7. Rodičovská veřejnost.....	17
8. Oblast materiální.....	18
9. Oblast administrativní.....	19
IV. Organizace školního roku 2024/2025.....	20
V. Funkce a dlouhodobé úkoly.....	23
VI. Závěr.....	32

I. Specifika nového školního roku 2024/2025

Ve školním roce 2024/2025 budeme vyučovat podle školního vzdělávacího programu „**Škola plná pohybu**“ ve všech ročnících.

Žáci na prvním stupni se budou učit maximálně 26 hodin týdně, na druhém stupni maximálně 32 vyučovacích hodin týdně. **V prvních až pátých třídách je naplněnost stejná jako loňský školní rok, letos máme v průměru po 22 žácích (průměrná naplněnost I. stupně je 22,125 žáků na třídu). Na druhém stupni je naplněnost tříd ve srovnání s loňským rokem nižší o 1 stupeň, tedy v průměru 23 žáků (naplněnost II. stupně je 23,1 žáků na třídu). Celková naplněnost školy je průměrně 22,5 žáků na třídu, což je pod hranicí optimálního průměru 24 žáků na třídu.** Letos nedošlo v důsledku úbytku žáků odchodem na gymnázia nebo přestupem na jinou školu ke spojení tříd.

Letos máme pouze 2 první třídy (1. A plavecká spojená s běžnou a hokejovou třídou a 1. B třída s podpořenou výukou angličtiny a matematiky – Svět vzdělání. V 1. A počet žáků převyšuje 30, proto byla zřizovatelem povolena výjimka z maximálního počtu žáků. V této třídě budou děleny hlavní předměty – český jazyk, matematika, anglický jazyk a tělesná výchova. Část žáků (cca 17) bude mít plaveckou výuku dle ŠVP pro plavce. Třídní učitelkou bude Mgr. Petra Charvátová, ve třídě bude působit asistentka pedagoga – Bc. Lea Bendová. **Ve třídě Světa vzdělání 1. B** bude 24 žáků. Třídní učitelkou bude Květoslava Palkovičová.

Nejvyšší počet žáků je ve třídě 1. A (31 žáků), na II. stupni pak ve třídě 8. A (29 žáků). Tato skutečnost klade zvýšené nároky na práci učitelů, kteří budou v těchto třídách vyučovat.

Naopak nejnižší počty žáků jsou ve třídách:

na I. stupni ve třídách 3. E (18 žáků), ve 3. C (19 žáků), v 5. C (18 žáků), ve 4. B (18 žáků) a ve 3. A (19 žáků).

Na II. stupni jsou nejnižší počty v 9. ročnících (9. C – 20 žáků, 9. A a 9. B – 21 žáků).

Počty jsou za předpokladu, že všichni žáci nastoupí 2. 9. 2024 do školy.

Ve školním roce 2024/2025 otvíráme **26 tříd**, o 1 třídu méně než v loňském školním roce. **Na I. stupni** bude **16 tříd** s cca **354 žáky** a **na II. stupni** bude **10 tříd** s cca **231 žáky**, tedy dohromady asi **585 žáků**. Oproti loňskému roku je to úbytek o cca 30 žáků.

Ve školní družině otevíráme **7 oddělení** s celkovým počtem **210 žáků**. Letos poprvé určuje úplatu za zájmové vzdělávání zřizovatel. Je stanovena na 200,- Kč/měsíčně. Tedy navýšení o 100%.

Podobně jako v minulých letech budeme zajišťovat výuku plavání pro žáky I. stupně základních škol z Prostějova, z okresu Prostějov a i pro mateřské školy. Bazén je plně funkční a je zajištěn běžný provoz.

I v letošním školním roce dochází pouze k personálním změnám.

Od 1. 9. 2024 nastupuje na místo asistenta pedagoga Mgr. Bronislava Honzírková, která bude působit ve třídě 5. C.

I nadále působí na naší škole na poloviční úvazek **školní psycholožka Mgr. Iveta Křepelová**, a to vždy v úterý a v pátek.

Rodičovskou dovolenou čerpá Mgr. Jana Navrátilová.

Došlo ke změně příjmení u kolegyně Ireny Čáslavské, která se v době letních prázdnin provdala – **Irena Frgalová**.

Za dlouhodobou pracovní neschopnost Růženy Zezulové nastupuje od 1. 9. 2024 do školní kuchyně **Michal Tokoš**.

Za dlouhodobou pracovní neschopnost Mgr. Andrey Kovářové nastupuje na I. stupeň **Květoslava Palkovičová, která bude vyučovat ve třídě 1. B.**

II. Analýza výchovně vzdělávací práce

Při práci se žáky s podpůrnými opatřeními budeme vycházet z dobrých zkušeností z minulých let – **důsledná spolupráce třídního učitele s rodiči, výchovnou poradkyní, školní psycholožkou, učiteli pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče a v případě potřeby s PPP a SPC.** Základním předpokladem bude systematická a pravidelná práce s žáky ve výuce i mimo vyučování.

V letošním školním roce budeme mít **8 asistentů pedagoga:**

Bc. Leonu Bendovou pro žáka z 1. ročníku – 1. A, třídní učitelkou je
Mgr. P. Charvátová,

Denisu Čeplovou pro žáka z 2. ročníku – 2. C, třídní učitelkou je
Mgr. E. Zlámalová,

Mgr. Bronislavu Honzírkovou pro žáka z 5. ročníku – 5. C, třídním učitelem je
Mgr. J. Kaňa,

Petru Popelkovou pro žáka z 9. ročníku – 9. B, třídní učitelkou je
Mgr. J. Fajkusová,

Bc. Alenu Brtník Zacharovou pro žáka z 6. ročníku – 6. B, třídním učitelem je
Mgr. L. Doležel,

Ing. Lenku Malíškovou pro žákyni z 5. ročníku – 5. A, třídní učitelkou je
Mgr. S. Kulišťáková,

Pavlu Haplovou pro žáka ze 3. ročníku – 3. E, třídní učitelkou je Mgr. L. Blahová,

Žanetu Zemánkovou pro žáka ze 4. ročníku – 4. B, třídní učitelkou je
Mgr. I. Bezrouková.

Výchovné působení všech pedagogických pracovníků se zaměří na prevenci negativních jevů – vzájemné vztahy, vyjadřování žáků, záškoláctví (i skryté, s tím se ale většinou nedá nic dělat, neboť žáci mají omluvenky od svých zákonných zástupců), krádeže a poškozování osobních věcí a společného majetku, šikanu, rasismus, xenofobii, toxikomanii a kyberšikanu. Proto bude

nutné důslednější provádění kontroly ze strany třídních učitelů i vykonávaných pedagogických dozorů a spolupráce s rodiči (mít přesné podklady pro navázání rychlého kontaktu při okamžitém řešení vzniklých problémů). Přitom ale nebudeme opomíjet potřeby dětí – jejich seberealizaci, potřeby uznání, sounáležitosti a bezpečí. Tak jako minulý rok budeme výchovně využívat akcí mimoškolních zařízení – divadlo, kino, muzeum, botanickou zahradu, ekocentrum IRIS, dopravní hřiště a další – přednost budou mít zařízení, která předem nabídnou scénář akce vhodné pro žáky I. a II. stupně. Důraz bude mimo jiné kladen zejména na výuku cizích jazyků, mateřského jazyka a matematiky. **Ve zvýšené míře se bude do učiva vybraných předmětů zařazovat tematika ochrany člověka za mimořádných událostí, obrany vlasti, finanční gramotnosti, dopravní výchovy a výchovy ke zdraví. Součástí výchovného působení musí být i výchova k volbě povolání.**

V rámci činnosti **metodického sdružení a jednotlivých předmětových komisí** se pedagogové v loňském roce snažili sjednocovat vzdělávací i výchovné působení v oblasti plánování, provádět prověřování znalostí a dovedností žáků, zlepšovat materiální vybavení školy a systematicky pracovat s talentovanými žáky i se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V podobné činnosti budeme pokračovat i v letošním roce. **Pozornost bude věnována sjednocování klasifikace s cílem zohlednit aktivitu žáků a jejich zájem o předmět v závěrečné a pololetní klasifikaci.**

Od září na I. a II. stupni pokračujeme s elektronickou klasifikací s možností kontroly známek přes internet. Do průběžné elektronické klasifikace jsou zapisovány všechny známky žáků 3. až 9. ročníků, pro 1. a 2. ročníky budou známky zapisovány do žákovských notýsků. Žákovské knížky jsou využívány pro výchovná opatření, omluvenky a pro komunikaci s rodiči (zákonnými zástupci).

Provoz školní družiny bude organizován podle Metodického pokynu MŠMT „O postavení, organizaci a činnosti školních družin“ a za využití „Vnitřního řádu ŠD“ a činnosti budou probíhat dle ŠVP ŠD. Počty účastníků vzdělávání se mohou v průběhu roku měnit a budou kolísat podle zapojení žáků **do zájmových**

útvary, které budou moci navštěvovat pouze děti zapsané do ŠD, kteří platí úplatu za zájmové vzdělávání. Při organizaci bude nutné dodržovat hledisko hospodárnosti. Provoz kroužků bude pouze za předpokladu dostatečného množství zapsaných dětí. **Provoz družiny je od 6:30 do 17:00 hod.**

V mimoškolní činnosti budeme pokračovat v rozvoji tradičních zájmových útvarů a vytváření tradic jednorázových akcí – **„Den otevřených dveří“**, **„Školička na zkoušku“** pro budoucí prvňáčky, účast v soutěžích, již tradiční akce **„Den naruby“**, **„Uspávání přírody“**, **„Loučení se školním rokem“** (ve spolupráci se SRPŠ) apod. Minulý školní rok jsme zařadili novinky **„Barevný týden“**, **„Běží celá škola“**, **„Tematický týden“**, na které letos navážeme.

Stále jsme součástí projektu **„Zdravá škola“** a účastníme se akcí **„Prostějov – zdravé město“**.

Nově jsme přihlášení do projektů **„Světová škola“**, **„Cirkulární ekonomika“**, **„Pěšky do školy“**. Od těchto neziskových organizací máme zdarma mentoring, školení a studijní materiály pro pedagogy i pro žáky.

Letos jsme se opět zapojili do projektu **„Women for women“ - obědy pro děti**. Díky nadaci čerpá obědy zdarma žákyně II. stupně ze sociálně slabého prostředí.

Od 1. 1. 2023 škola čerpá dotaci z Operačního programu Jan Amos Komenský. Projekt s názvem **„Podpora kvality vzdělávání na ZŠ Dr. Horáka, Prostějov“**, reg. č.: CZ.02.02.XX/00/22_002/0002246 je určen pro základní školu a školní družinu. **Škola čerpá dotaci ve výši 3 470 930,00 Kč**. Plánované ukončení projektu je **31. 12. 2024**.



V lednu 2018 jsme zareagovali na Výzvu č. 16/2017 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životního prostředí a podali projekt s názvem „**Příroda učí s námi**“.

Cílem výzvy byl rozvoj environmentálního vzdělávání a výchovy u předškolních dětí a žáků základních škol s vyšším využíváním kontaktu s přírodním prostředím. Podporovanou aktivitou byla rekonstrukce a vybavení centra ekologické výchovy, učebny a jiného zařízení pro účely EVVO („Přírodní zahrady“).

Náš projekt „Příroda učí s námi“ měl za cíl vybudovat přírodní venkovní učebnu pro výuku environmentální výchovy, přírodopisu atd., což se podařilo a červnu 2019 byla učebna vybudována. Ze Státního fondu životního prostředí ČR jsme obdrželi dotaci ve výši 499 800,- Kč, město Prostějov doplatilo 193 243,- Kč. **Učebna slouží nejen žákům ZŠ, ale i dětem z MŠ.**

Projekt trval 5 let a v jeho průběhu byly všechny akce, které v učebně proběhly, zdokumentovány (popis aktivity a fotografická příloha).

Projekt 31. 12. 2024 tímto končí.

Vedení školy se zaměří ve výchovně vzdělávací práci na realizaci hlavních úkolů školy a poskytování metodické pomoci méně zkušeným zaměstnancům a začínajícím pedagogickým pedagogům, kterým bude přidělen uvádějící učitel. **Budeme vytvářet podmínky pro rozvoj pedagogických schopností pedagogických pracovníků jejich dalším vzděláváním** (viz DVPP). Nemalá pozornost bude věnována zlepšování materiálních a provozních podmínek pro výuku i mimoškolní činnost.

Úkoly školního roku jsou stanoveny rámcově. **V průběhu roku budou upřesňovány v týdenních plánech, v plánech předmětových komisí a metodického sdružení, v tematických časových plánech, v měsíčních plánech školní družiny, v plánech výchovného poradenství, v plánu protidrogové prevence, environmentální výchovy a operativních plánech akcí.** Je potřeba koordinovat jednotlivé akce tak, aby nedocházelo k narušování výuky.

III. Hlavní úkoly školního roku 2024/2025

1. Oblast vzdělávání

- zajištění **výuky podle aktuální verze školního vzdělávacího programu „Škola plná pohybu“**,

- dle potřeby úpravy školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů pro tyto žáky,

- rozvíjet a zkvalitňovat systém počátečního vzdělávání s důrazem na **zlepšení klíčových kompetencí žáků** pro zvýšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce a **zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání**,

- **zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti**, a to ve všech oblastech vzdělávání, průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností,

- **zaměřit se na rozvoj sociální a digitální gramotnosti**, a to ve všech oblastech vzdělávání,

- **zaměřit se na dopravní výchovu**,

- **využívat poznatky ze seminářů a kurzů DVPP** ve vyučovacích hodinách s cílem **zvýšit efektivnost výuky**,

- **rozvíjet práci s talentovanými žáky** – vést je k samostatnému myšlení, využívat referáty, soutěže, problémové úkoly atd.,

- ve třídách Světa vzdělání vyučovat **matematiku dle metody profesora Hejného** a tyto prvky přenést při výuce matematiky i do dalších tříd,

- ve výuce nadále pokračovat v **tématech ochrany obyvatelstva za mimořádných situací, dopravní výchovy, finanční gramotnosti** atd. dle RVP,
- ve výuce **využívat počítačových programů** a vhodných internetových stránek k doplnění učiva a dále při procvičování a prověřování úrovně vědomostí a dovedností žáků,
- **pracovat se žáky s podpůrnými opatřeními, dodržovat pokyny z vyšetření,** v předmětech speciálně pedagogické péče a pedagogické intervenci využívat počítačových programů a didaktických pomůcek,
- maximálně využívat odborných učeben a fondu učebních pomůcek s cílem praktické aplikace teoretických poznatků, **pokračovat v efektivní práci s interaktivními tabulemi a tablety,**
- **soustavně rozvíjet mluvený i psaný projev žáků** – dodržovat mluvnická pravidla, rozvíjet slovní zásobu, odbourávat jednoslovné odpovědi, rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- ve výuce **využívat netradiční metody práce,** na I. i na II. stupni využívat činnosti vycházející z konceptu tzv. činnostního učení,
- realizovat stanovená průřezová témata dle ŠVP a **plnit klíčové kompetence,**
- vhodně **žáky motivovat** a využívat v procesu výuky,
- při pololetní a závěrečné klasifikaci **zohledňovat aktivitu a zájem** žáka o předmět,
- **v naukových, ale i jiných předmětech pravidelně provádět ústní zkoušení,**

- **doдрžovat psychohygienické zásady výuky** – zařazovat relaxaci, odpočinkové činnosti, střídání pracovního tempa a metod práce, časové rozvržení, vhodné osvětlení, větrání apod.,
- zajistit vzdělávání žáků v **prostředí bezpečné školy**,
- vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření,
- v závislosti na věku žáků jim **poskytovat informace** ze sféry výkonu práce a **pomáhat** jim při odpovědném rozhodování o dalším profesním zaměření,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování,
- důraz bude kladen i na výchovu ke zdraví, na podporu zdravých návyků a zdravého životního stylu,
- bude postupně **modernizováno technické vybavení** pro možnou distanční výuku či pro zapůjčení notebooků a tabletů pro žáky školy, na jejich zdokonalování v používání budou připravováni žáci i pedagogové, problematika bude promítnuta do vzdělávacího obsahu předmětu *Informatika*.

2. Oblast výchovy

- zaměřit se na **rozvoj jazykových schopností** a výchovu k volbě povolání,
- **rozvíjet estetické cítění žáků** – od zlepšování prostředí přes pořádání kulturních akcí na škole až po návštěvu kulturních a vzdělávacích akcí v mimoškolních zařízeních,
- pokračovat v projektu **„Ovoce do škol“** a **„Mléko do škol“**, vést žáky ke zdravému životnímu stylu,

- **vytvářet dobré vztahy mezi dospělými i žáky** na základě vzájemné úcty a porozumění,
- **pokračovat v prevenci negativních jevů** – šikany, kyberšikany, drogové závislosti, projevy rasismu a xenofobie – vzniklé problémy okamžitě řešit podle metodického pokynu,
- zvýšit účinnost pedagogických dozorů s cílem předcházet **poškození majetku školy i osobních věcí žáků** a zajistit jejich bezpečnost,
- dodržovat metodický pokyn k omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole a **potlačovat zjevné i skryté záškoláctví,**
- při řešení výchovných problémů využívat **spolupráci s výchovnými poradkyněmi, školní psycholožkou, metodičkou prevence, PPP, SPC a s rodiči,**
- zajišťovat **jednotu výchovného působení** všech pracovníků školy v duchu školního řádu,
- do výchovné činnosti začlenit **výchovu k ochraně obyvatelstva za mimořádných událostí** podle pokynů MŠMT, **dopravní výchovu, výchovu ke zdraví,**
- **rozvíjet výchovu k volbě povolání** dle stanovených témat MŠMT,
- výše uvedené úkoly plnit i formou **třídnických hodin, minimálně 1x měsíčně,**
- **výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků,** pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.),

- dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti, zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno, zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin, **sledovat psychohygienické podmínky výuky**, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy,
- **evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření**, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka, individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti,
- **výchovné poradkyně budou evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření**,
- **vzdělávání pedagogů** v oblasti dle aktuálního znění DVPP.

3. Oblast plavecké výuky a dalších sportovních aktivit

Výuka probíhá denně v Městských lázních a v nově zrekonstruovaném školním bazénu:

- zpracovat s předstihem **optimální rozvrh výuky plavání** s ohledem na počet přihlášených žáků,
- vytvářet plavecké dovednosti žáků s cílem **snižovat počet neplavců** mezi dětmi,
- nákup nových moderních plaveckých pomůcek,
- **rozvíjet plavecký talent žáků v mimoškolní činnosti** – pořádat soutěže v plavání prostějovských základních škol,

- rozvíjet spolupráci s plaveckým a hokejovým oddílem Prostějov,
- **rozvíjet spolupráci se Světem vzdělání,**
- **zajistit seznamovací podzimní soustředění pro žáky 6. ročníků,**
- - **zajistit zimní lyžařský kurz pro žáky 7. ročníku a 8. ročníku, který se loni pro nedostatek sněhu neuskutečnil.**

4. Oblast školní družiny a zájmová činnost

- v činnosti ŠD více využívat i mimoškolních akcí s cílem **účelně ovlivnit volný čas dětí,**
- pokračovat v obnově materiálního vybavení i výzdoby – **zlepšovat estetickou úroveň prostředí,**
- zvýšit počet jednorázových i dlouhodobých akcí (**soutěže, turnaje, celoroční hra** apod.),
- **pokračovat ve spolupráci s Centrem sociálních služeb v Prostějově** (společný sborník, vystoupení pro seniory, dárky seniorům, návštěvy seniorů ve škole).

5. Oblast řízení a managementu

- **pokračovat v optimální kontrolní a hospitační činnosti** s cílem získat dostatečný přehled o všech činnostech školy i jednotlivých pracovnících,
- **pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň,** využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající

specializované činnosti – zástupkyně ředitelky, výchovné poradkyně, metodik prevence, koordinátoři ICT a koordinátor EVVO apod.,

- **dlouhodobou koncepci rozvoje školy** rozpracovávat do ročních plánů práce školy a ty pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – týdenních či měsíčních,

- všechna závažná rozhodnutí **projednávat předem na pedagogických a provozních poradách**, spolupracovat s odborovou organizací, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance,

- organizací **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání,

- vytvářet dobré materiální zázemí pro práci školy ve všech oblastech, **důraz klást na BOZP**,

- vést všechny pracovníky školy k rozvoji jejich pedagogické a odborné způsobilosti dalším vzděláváním s cílem **zvýšit odbornost výuky**,

- dbát na využívání poznatků získaných z proškolení pedagogických pracovníků v rámci DVPP,

- neustále **vyhodnocovat rizika** spojená s případným pohybem cizích osob po škole, posílit dozory a v co největší míře zamezit vstupu cizích osob do budovy, pravidelně provádět poučení žáků i pedagogů, spolupracovat v tomto směru s rodiči,

- zajistit účinnou **kontrolu kvality školního stravování**,

- důsledně **kontrolovat dodržování hygienických opatření**, kvalitu úklidových prací, dodržování hygienických opatření při školním stravování, dodržování hygienických opatření u žáků i zaměstnanců.

6. Oblast pedagogického působení

- vycházet ze zásady, že **činnost školy je služba veřejnosti**,

- **úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáků**, které je budou respektovat jako jednotlivce, osobnosti a budou jim přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byli dále rozvíjeni – lhostejno, zda žáci talentovaní či zaostávající,

- při jednání se žáky brát v úvahu především jejich osobnost, **posuzovat připomínky dětské školní rady** a snažit se o jejich realizaci,

- **vést žáky k odpovědnosti** za svoje jednání, chování a pracovní výsledky,

- **nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost**,

- systematicky **spolupracovat s PPP a SPC** při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření,

- **systematicky rozvíjet školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce, školní psycholog a školní metodik prevence**, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky,

- zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště

a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,

- **posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb** zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť,

- poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišným mateřským jazykem, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

- zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a **minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.**

7. Rodičovská veřejnost

- zaměřit se na **kvalitní poradenskou činnost pro rodiče,**

- **spolupráce se SRPŠ a se školskou radou,**

- dbát na **dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností,**
i v součinnosti s orgány sociální péče (OSPOD),

- **zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům** prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

8. Oblast materiální

Obnova inventáře a dalších investic bude pokračovat dle finančních možností školy.

1. stupeň - pokračovat v obnově školního nábytku (lavice a židle),
- postupně nakupovat učebnice odpovídající ŠVP,
- malování tříd a chodeb dle naléhavosti.

2. stupeň - postupně nakupovat učebnice dle ŠVP,
- malování tříd dle naléhavosti,
- obměna podlahové krytiny ve třídách dle naléhavosti,
- **rekonstrukce sociálního zázemí (WC)**,
- celková rekonstrukce počítačové učebny a její přeměna v multimediální učebnu.

Školní družina – malování chodeb a oddělení ŠD dle naléhavosti,
- obměna vybavení oddělení ŠD, průběžné doplňování stolními hrami, výtvarnými potřebami, hračkami, sportovním náčiním.

Bazén - postupná obměna plaveckých pomůcek, fénů, vybavení šaten.

Celkové vybavení školy:

- postupná výměna podlahových krytin v učebnách na II. stupni,
- postupná výměna rozvodů vody,
- postupná obměna výpočetní techniky,

- ve spolupráci s městem zrekonstruovat atletické hřiště (ovál),
- oprava podlah ve školní kuchyni,
- oprava chodníku v areálu školy,
- postupně rozšiřovat lanové prvky v atriu I. stupně,
- nová kotelna,
- oprava zdi na spojovací chodbě v atriu I. stupně,
- celková rekonstrukce sociálního zázemí na II. stupni.

9. Oblast administrativní

- provádět **pravidelné rozbory čerpání mzdových a provozních prostředků** – s předstihem připravit podklady pro rozpočet na příští kalendářní rok (finanční plán),
- provádět rozbory čerpání prostředků na ONIV a FKSP,
- provádět **pravidelná školení a prověrky BOZP**,
- včas **připravit rozborové zprávy o hospodaření** dle požadavků zřizovatele,
- v termínu zpracovávat podklady pro mzdy,
- administrativně provádět inventarizaci dle fyzické inventarizace a dle pokynu ředitelky školy,
- **při kontrole se zaměřit hlavně na:**
 1. kvalitu úklidových prací s důrazem na dezinfekci povrchů a předmětů,
 2. kontrolu dodržování hygienických opatření při školním stravování,
 3. kontrolu přiměřeného větrání a osvětlení ve třídách.

IV. Organizace školního roku 2024/2025

Vyučování začíná v:	pondělí 2. září 2024
Podzimní prázdniny:	úterý 29. 10. 2024 - středa 30. 10. 2024
Vánoční prázdniny:	pondělí 23. 12. 2024 - pátek 3. 1. 2025
Vyučování po Novém roce začíná v:	pondělí 6. 1. 2025
Vysvědčení za I. pololetí:	čtvrtek 30. 1. 2025
Pololetní prázdniny:	pátek 31. 1. 2025
Jarní prázdniny:	pondělí 3. 2. 2025 - pátek 9. 2. 2025
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 17. 4. 2025
Vysvědčení za II. pololetí:	pátek 27. 6. 2025
Hlavní letní prázdniny:	28. 6. 2024 – 31. 8. 2025
Vyučování v novém školním roce 2025/2026 začíná v:	pondělí 1. 9. 2025

Zápis do 1. tříd ZŠ bude probíhat v období **od 1. dubna do 30. dubna 2025**, **předběžně je termín stanoven na středu 2. 4. 2025.**

Přehled státních svátků v období 2024/2025

28. září 2024	Den české státnosti
28. října 2024	Den vzniku samostatného Československého státu
17. listopadu 2024	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva
24. prosince 2024	Štědrý den
25. prosince 2024	1. svátek vánoční
26. prosince 2024	2. svátek vánoční
1. ledna 2025	Den obnovy samostatného českého státu, Nový rok
18. dubna 2025	Velký pátek
21. dubna 2024	Velikonoční pondělí
1. května 2025	Svátek práce
8. května 2025	Den vítězství
5. července 2025	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. července 2025	Den upálení mistra Jana Husa

Významné dny v období 2024/2025

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi – Březince

12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
27. květen	Den národního vzdoru
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	Den odchodu okupačních vojsk
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

Třídní schůzky budou vždy probíhat od 17:00 hod., a to v úterky v těchto termínech:

24. září 2024

3. prosince 2024

15. dubna 2025

Pedagogické rady se budou konat vždy v pondělky od 14:00 hod. v těchto termínech:

18. listopadu 2024

27. ledna 2025

14. dubna 2025

23. června 2025

V. Funkce a dlouhodobé úkoly

Dlouhodobé úkoly:	Termín:	Zodpovídá:
- v 1. až 9. ročníku vyučovat dle aktuální verze ŠVP „Škola plná pohybu“	průběžně	pedagogičtí pracovníci
- tvořivě doplňovat a rozvíjet časově tematický plán 1. - 9. ročníku ŠVP „Škola plná pohybu“	průběžně	pedagogičtí pracovníci
- žákům s podpůrným opatřením stanovit konkrétního vyučujícího, zpracovat finanční požadavky na speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky, speciální učebnice a na mzdové prostředky	do 13. 9. 2024	M. Nováčková I. Čeplová S. Kulišťáková M. Mayerová třídní učitelé a konkrétní vyučující
aktualizovat tematické plány	6. 9. 2024	vedoucí předmětových komisí II. stupně a vedoucí metodického sdružení I. stupně
- připravit pro žáky s podpůrným opatřením na základě písemného doporučení PPP či SPC, na žádost zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu § 18, Zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)	do 30. 9. 2024	M. Nováčková I. Čeplová S. Kulišťáková M. Mayerová třídní učitelé a konkrétní vyučující

- věnovat zvláštní pozornost hodnocení výkonu a klasifikaci žáků s podpůrným opatřením	2x ročně	třídní učitelé a konkrétní vyučující
- podle výkonu žáků a jejich vzdělávacích problémů včas projednat s rodiči a podle potřeby zajistit potřebná vyšetření v PPP, o jednáních vést evidenci	trvale	I. Čeplová S. Kulišťáková třídní učitelé
- s předstihem zajistit kontrolní vyšetření žáků v PPP	duben 2025	I. Čeplová
- v rámci předmětových komisí a metodického sdružení řešit aktuální problémy ve výuce, zejména se zaměřit na sjednocování klasifikace, provádění srovnávacích vědomostních prověrek, metodickou pomoc ostatním pedagogům, práci s nadanými i problémovými žáky	trvale	M. Mayerová M. Nováčková vedoucí předmětových komisí II. stupně a metodického sdružení I. stupně
- provádět pravidelné hodnocení a klasifikaci žáků a výsledky zapisovat do ŽK a školní matriky a klasifikačních katalogů, třídní učitelé provedou 1x měsíčně kontrolu	trvale	pedagogičtí pracovníci a třídní učitelé
- zkontrolovat a upravit data ve školní matrice	do 30. 9. 2024	třídní učitelé
- ve výchovných předmětech rozvíjet schopnosti talentovaných žáků, u netalementovaných žáků individuálním přístupem rozvíjet zájem o daný předmět	trvale	učitelé HV, TV, VV
- odevzdat Mgr. M. Mayerové podklady pro aktualizaci webových stránek školy	průběžně	M. Nováčková M. Mayerová všichni pedagogičtí pracovníci

<p>- na základě zkušenosti z minulých let rozvíjet spolupráci MS a PK s cílem zlepšovat celkovou úroveň výuky na škole, zapojovat pedagogické pracovníky do dalšího vzdělávání, podávat vedení školy náměty na zlepšení práce a odstraňování nedostatků jako součást podkladů pro závěrečné hodnocení a nový plán práce</p>	<p>1x za půl roku k 30. 1. a 25. 6. 2025</p>	<p>vedoucí metodického sdružení I. stupně a předmětových komisí II. stupně</p>
<p>Za práci metodických orgánů odpovídají:</p>	<p>za II. stupeň</p>	<p>za I. stupeň</p>
<p>Metodické sdružení - I. stupeň</p> <p>Předmětové komise a garanti předmětů – II. stupeň</p> <p>Český jazyk Matematika Cizí jazyky Garant anglického jazyka Garant německého jazyka Garant ruského jazyka Zeměpis Dějepis Občanská výchova Garant předmětu Výchova ke zdraví Tělesná výchova Plavecká výuka Přírodopis Fyzika Pracovní činnosti</p>	<p>I. Čeplová L. Doležel I. Vykydalová I. Vykydalová M. Nováčková M. Nováčková J. Hrubá D. Sekaninová D. Sekaninová D. Sekaninová L. Faltýnek K. Friedlová M. Nekoksová P. Hlavica L. Ščudlová</p>	<p>K. Francová</p>

Garant PČ – dílny	J. Fajkusová	
Garant PČ – pozemky	L. Ščudlová	
Výtvarná výchova	M. Zatloukalová	J. Chytilová
Garant předmětu Chemie	L. Ščudlová	
Garant předmětu Hudební výchova	P. Radičová	
Informatika	L. Doležel	J. Kaňa
Informatika, koordinátor ICT	L. Doležel	J. Kaňa
Drogová prevence	D. Sekaninová	K. Francová
Dopravní výchova – I. stupeň		M. Mayerová
Dopravní výchova – II. stupeň	L. Faltýnek	
Ovoce do škol		I. Doleželová
Zápisy z pedagogických rad		M. Hrubá
Mléko do škol	J. Kaňa	
Výchovný poradce	I. Čeplová	S. Kulišťáková
Uvádějící učitelé	K. Friedlová	
	K. Provazová-Přikrylová	
Protidrogový preventista	D. Sekaninová	
Zdravotník školy	L. Ščudlová	
Environmentální výchova	P. Charvátová	
Školní družina		N. Kalábová
Koordinátor ŠVP pro I. a II. stupeň		M. Mayerová
Správci kabinetů: Český jazyk	I. Čeplová	J. Chytilová
Matematika	L. Doležel	R. Kratochvilová
Dějepis	D. Sekaninová	
Zeměpis	J. Hrubá	
Fyzika	P. Hlavica	
Chemie	L. Ščudlová	
Přírodopis, přírodověda, vlastivěda	M. Nekoksová	I. Doleželová
Cizí jazyk	I. Vykydalová	K. Hanáková

Hudební výchova Výtvarná výchova Dílny Keramická dílna Cvičná kuchyňka Občanská výchova Výpočetní technika Školní knihovna Pracovní činnosti Tělesná výchova Plavání Sborovna I. a II. stupně	P. Radičová M. Zatloukalová J. Fajkusová J. Fajkusová J. Fajkusová D. Sekaninová L. Doležel I. Vykydalová L. Ščudlová L. Faltýnek L. Doležel	K. Hanáková N. Kalábová J. Kaňa K. Hanáková K. Provazová I. Bezrouková K. Friedlová P. Popelková M. Hrubá
Technik BOZP – ing. Michal Skřebský		

Oblast výchovy

- v úvodních hodinách projednat Školní řád se zaměřením na kázeňská opatření při jeho porušování – zejména chování o přestávkách na chodbách, vzájemné vztahy, šikanu, vulgární vyjadřování, krádeže a poškození cizích věcí či vybavení školy , záškoláctví a všechny projevy rasismu, xenofobie a kyberšikany	do 6. 9. 2024	třídní učitelé
- poučit žáky o používání mobilních telefonů, s odkazem na Školní řád	do 6. 9. 2024	třídní učitelé
- upozornit na šetrné zacházení se šatními skříňkami	do 6. 9. 2024	třídní učitelé
- závažné přestupky projednávat s rodiči, sociálním odborem a policií	trvale	všichni pedagogové
- upozornit na zákaz nošení cenných a pro výuku nevhodných věcí	do 6. 9. 2024	třídní učitelé

<p>- účinně provádět preventivní práci v oblasti drogové závislosti na základě rozboru výchovné situace ve třídě a na celé škole – aktualizovat plán preventivní činnosti – využívat spolupráce s mimoškolními institucemi ARCHA, DROP IN, PPP, Policií, IRIS, muzeem a dalšími</p>	<p>trvale do 30. 9. 2024</p>	<p>třídní učitelé D. Sekaninová</p>
<p>- výchovné působení koordinovat s projektem „Prostějov - zdravé město bez drog“</p>	<p>trvale</p>	<p>třídní učitelé D. Sekaninová</p>
<p>- vést žáky k hospodárnému zacházení s učebnicemi, kontrolovat jejich stav a důsledně dbát na obaly</p>	<p>průběžně</p>	<p>všichni pedagogové</p>
<p>- provést rozbor výchovné situace ve třídě a stanovit postup dalšího výchovného působení u žáků: a) žáků s podpurným opatřením b) problémových a sociálně znevýhodněných c) nadaných, talentovaných a studijních typů - se zjištěným stavem a opatřeními seznámit vyučující své třídy a výchovného poradce</p>	<p>do 30. 9. 2024 průběžně, ihned</p>	<p>všichni pedagogové I. Čeplová S. Kulišťáková I. Křepelová</p>
<p>- zvýraznit výchovné působení dozorů při potlačování negativních jevů v chování žáků – chodby, šatny, školní jídelna a bufet školy</p>	<p>trvale</p>	<p>všichni pedagogové s důrazem na nové třídní učitele</p>
<p>- podle profilu předmětu a věku žáků provádět přiměřenou sexuální výchovu, seznamovat s problematikou pohlavních nemocí a zneužívání dětí, využít besed s lékařem</p>	<p>dle plánu</p>	<p>učitelé předmětu Výchova ke zdraví</p>
<p>- vést žáky ke zdravému způsobu života – zařazovat do hodin relaxační chvílky, vést žáky k pohybovým aktivitám, umožnit žákům pobyt na čerstvém vzduchu v průběhu vyučovacího dne, především I. stupeň</p>	<p>trvale, dle uvážení</p>	<p>všichni pedagogové s důrazem na učitele TV</p>

<p>- k výchovnému působení na žáky a k doplnění učiva využívat mimoškolních výchovných a vzdělávacích zařízení - divadlo, kino, knihovnu, muzeum, kulturní klub Duha, Sportcentrum, hvězdárnu, botanickou zahradu</p>	<p>plány zpracovat do 6. 9. 2024 v týdenních (u ŠD měsíčních) plánech školy bude dále upřesňováno</p>	<p>všichni pedagogové, zástupci pro I. a II. stupeň, vedoucí metodického sdružení I. stupně a předmětových komisí II. stupně, vedoucí vychovatelka ŠD</p>
<p>- termín LVK (lyžařského výcvikového kurzu) pro 7. ročníky a 8. ročníky (v loňském roce byl LVK pro nedostatek sněhu zrušen)</p>	<p>leden-březen 2025</p>	<p>L. Faltýnek</p>
<p>Úkoly výchovného poradenství</p>		
<p>Garant práce se žáky s podpůrnými opatřeními a problémovými žáky: - zpracovat ve spolupráci se zástupkyní pro I. a II. stupeň a třídními učiteli předepsanou dokumentaci u žáků s podpůrnými opatřeními</p>	<p>do 30. 9. 2024</p>	<p>I. Čeplová S. Kulišťáková</p>
<p>- provádět průběžnou kontrolu plnění závěrů vyšetření v PPP a SPC</p>	<p>průběžně</p>	<p>výchovné poradkyně</p>
<p>- včas připravit potřebné podklady pro kontrolní vyšetření</p>	<p>k 31. 3. 2024</p>	<p>výchovné poradkyně a třídní učitelé</p>

- poskytnout odbornou pomoc učitelům i rodičům při řešení obtížných nebo naléhavých výchovných a vzdělávacích situací, o jednáních vést záznam podepsaný zúčastněnými	průběžně	výchovné poradkyně, školní psycholog
- spolupracovat se speciálními pedagogy školy a za PPP s Mgr. Duškovou a Mgr. B. Blechtovou	průběžně	pedagogičtí pracovníci
- řešení výchovně vzdělávacích problémů žáků I. a II. stupně	průběžně	I. Čeplová S. Kulišťáková
- předávat žákům i jejich rodičům informace o studijních a učebních oborech a podmínkách přijímacího řízení (systém DIPSY) – spolupracovat s třídními učiteli 5., 6., 7., 8. a 9. ročníků	průběžně	třídní učitelé I. Čeplová S. Kulišťáková
- zajistit administrativní úkoly spojené s přijímacím řízením na SŠ, SOU, OU (digitální systém DIPSY)	2. pololetí školního roku 2024/2025	výchovná poradkyně a třídní učitelé
- podílet se na řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků I. a II. stupně, nově vzniklé závažné problémy okamžitě projednat s rodiči, PPP, SPC a se sociálním odborem (OSPOD)	průběžně	všichni pedagogičtí pracovníci výchovné poradkyně ŠPP psycholožka

Oblast školní družiny a zájmová činnost		
- seznámit rodiče žáků s provozním řádem školní družiny	do 13. 9. 2024	vedoucí ŠD
- činnost dětí ve školní družině směřovat do zájmových aktivit s výchovným zaměřením, využívat spolupráce s mimoškolními zařízeními města Prostějova – akce upřesnit v měsíčních plánech školy	trvale, zájmové útvary ustanovit do 30. 9. 2024	vedoucí ŠD
- pokračovat v obnově a modernizaci vybavení školní družiny	dle finančních možností	vedoucí ŠD a ředitelka školy
- podle zájmu rodičů zajistit zájmovou činnost pro děti v době vedlejších prázdnin	dle organizace školního roku	vedoucí ŠD
Oblast plavecké výuky a dalších sportovních aktivit		
- s dostatečným předstihem provést organizaci plavecké výuky pro nový školní rok 2025/2026 pro školy okresu Prostějov	květen 2025	K. Friedlová, vedoucí učitelka plavecké výuky
- seznámit všechny učitele plavání (i doprovod na plavání) s provozním řádem bazénu - provoz bazénu i vlastní výuku realizovat v souladu s provozním řádem schváleným Hygienickou stanicí v PV, zejména dodržovat preventivní opatření proti nákazám	1. hodina plavecké výuky trvale	vedoucí učitelka vedoucí učitelka plavání a učitelé plavání
- zajistit činnost případných kroužků plavání	do 30. 9. 2024	vedoucí učitelka plavání

- uskutečnit tradiční plavecké soutěže pro žáky školy i žáky jiných škol z okresu Prostějov	průběžně	K. Friedlová
Oblast spolupráce se SRPŠ		
- připravit návrh na finanční požadavky z rozpočtu SRPŠ pro I., II. stupeň a ŠD (odměny pro žáky, požadavky na dopravu pro exkurze, lyžařský kurz atd.) - předběžná domluva na společných akcích (Uspávání přírody, loučení se školním rokem atd.)	do 30. 9. 2024	vedoucí ŠD, zástupci ředitele I. a II. stupně a ředitelka školy

VI. Závěr

Vytvořme na škole dobrou pracovní atmosféru, ve které se bude dobře pracovat našim žákům i nám dospělým. Proto buďme k sobě i k našim dětem vstřícní. **Snažme se řešit vzniklé problémy** v klidu a bez emocí. **Buďme pro naše žáky opravdovým příkladem.** Jednou budou naši žáci jednat nejen podle toho, co jsme je dnes naučili v jednotlivých předmětech, ale také podle toho, jak jsme je naučili se chovat a jednat s jinými lidmi.

Přeji všem, aby se nám úkoly, které jsme si vytyčili, podařilo naplnit a abychom měli radost ze společné práce.

Plán práce školy pro školní rok 2024/2025 byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2024.

V Prostějově, dne 29. 8. 2024

Mgr. Bc. Petra Rubáčová
ředitelka školy