

Školní družina při Základní škole Prostějov, ul. Dr. Horáka 24

ul. Dr. Horáka 24, 796 01 Prostějov
IČO: 479 22 516, Tel.: 588 000 647, ŠD: 731 461 704
Email: sdhor@seznam.cz, nadezda.kalabova@zshoraka.cz

PÍSEMNÁ PŘIHLÁŠKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY k pravidelné denní docházce Školní rok: 2024/2025

Příjmení a jméno žáka/yně:

Datum narození:

Kód zdravotní pojišťovny:

Škola:

Třída:

Bydliště:

PSČ:

Upozornění na zdravotní problémy žáka/yně: _____

Příjmení a jméno otce (zákonného zástupce):

Kontaktní telefon:

Příjmení a jméno matky (zákonný zástupce):

Kontaktní telefon:

ZÁZNAMY O UVOLNĚNÍ DÍTĚTE ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Den	Hodina	Změna od:	Změna od:	Poznámka, zda dítě bude odcházet z družiny samo nebo v doprovodu (rodičů, sourozenců apod.)
Pondělí				
Úterý				
Středa				
Čtvrtek				
Pátek				

Osobní údaje budou zpracovány v souladu s Nařízením EU 2016/679 (GDPR) Seznam všech zpracovaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnici organizace. Přihláška je platná pro daný školní rok a v následujícím školním roce je nutné vyplnit novou přihlášku. Pokud se v průběhu roku dítě odhlásí, rodiče musí vyplnit formulář pro odhlášení. Odhlásit dítě lze vždy k poslednímu dni v měsíci. **Byl/a jsem seznámen/a s vnitřním řádem školní družiny, školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny a podmínkami přijetí dítěte do školní družiny k zájmovému vzdělávání, tzv. kritérii ZŠ Prostějov, ul. Dr. Horáka 24.** Vnitřní řád školní družiny, školy, školní jídelny a podmínky přijetí dítěte do školní družiny jsou k dispozici na stránkách školy: www.skoladrhoraka.cz. Souhlasím s pořizováním fotografií a videozáznamů v rámci akcí a pro účely propagace ŠD.

Datum:

Podpis zákonného zástupce žáka/yně

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny, přihlašování a odhlašování.

O zařazení či vyloučení dětí do/ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy. **Přihlášení dítěte do školní družiny je závazné.**

Rodiče, kteří chtějí přihlásit dítě do školní družiny, musí vyplnit zápisový lístek, který je ke stažení na stránkách školy nebo ho obdrží u vedoucí vychovatelky. Zápisový lístek platí pouze jeden školní rok. Na další školní rok musí zákonný zástupce žáky vyplnit nový a **podat nejpozději vždy do 31. 5.** Zápisový lístek musí být řádně vyplněn s daty podání **a oboustranným podpisem.**

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování žáka do školní družiny, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školní družiny a zároveň jako základní informace pro vychovatelku.

Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině.

Pokud si rodiče přejí, aby dítě odcházelo ze školní družiny po vyučování, po obědě, v čase do 14:00 hodin, dítě odchází samostatně do šatny, odkud dítě předá v den odchodu pedagog vykonávající dozor v šatně. Pokud dítě odchází samo, bez doprovodu, rodiče tuto skutečnost uvedou v žádosti o uvolnění dítěte ze školní družiny s uvedenou formulací, že za dítě přebírají zodpovědnost.

Odchody ze školní družiny musí být zvoleny tak, jak jsou stanovené odchody ze školní družiny. Odchody dětí jsou stanoveny každý den v čase: 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00 hod.

Tyto stanovené časy jsou pro nás závazné, a proto prosíme, o jejich přesné dodržování.

Z bezpečnostních důvodů není možné každé dítě vydávat individuálně dle Vašich požadavků.

Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná. **Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.** Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. **Toto nelze vyřizovat telefonicky, ani chytrými hodinkami, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný.**

Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.

Prosíme o dodržování stanovených časů. Pokud si rodiče přejí dřívější odchod, musí dítě **písemně** omluvit, zaslat písemnou žádost o uvolnění, s datem, časem a podpisem zákonného zástupce. Bez řádné písemné omluvenky nesmí vychovatel dítě pustit. Pokud dítě odchází na žádost rodičů v jiném čase, než je výše uvedený, rodiče za své dítě přebírají zodpovědnost a tuto skutečnost uvedou písemně na žádost o uvolnění.

(Každá vychovatelka má v oddělení maximálně 30 dětí, se kterými musí pracovat. Chodí s nimi na hřiště, do tělocvičny, na vycházky aj.)

Přihlášení a docházku do mimoškolních kroužků si rodiče zabezpečují sami.

Na základě písemného souhlasu zákonných zástupců, odchází dítě z družiny samo, nebo je vydáno pouze rodičům, popř. osobě, jejíž jméno je uvedeno v zápisním lístku zákonným zástupcem dítěte.

Bez předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě, kdy dítě odchází ze školní družiny samo, může být ze ŠD uvolněno pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce obsahující výslovnou formulaci, že zákonný zástupce tímto přebírá za dítě plnou zodpovědnost.

Splní-li žádost o uvolnění uvedené předpoklady, je rozhodnutí ředitele o vyhovění této žádosti automatické a vychovatelka dítěte uvolní.

Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s vnitřním řádem školní družiny, vnitřním řádem školní jídelny, se školním řádem a kritérii přijetí dítěte do školní družiny.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplaty. Poplatek za školní družinu stanoví zřizovatel a to do 30. června pro následující školní rok. Úhrada školní družiny je splatná ve dvou splátkách: září – prosinec, úhrada za 4 měsíce – musí být zaplacená do konce října; leden – červen, úhrada za 6 měsíců, musí být uhrazena v lednu. Platba se provádí v hotovosti.

Odhlášení ze školní družiny je nutno provést písemnou formou na příslušném formuláři, který je ke stažení na stránkách školy: www.skoladrhoraka.cz

Datum:

Podpis zákonného zástupce žáka/yně