

Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24

Č.j.:

Sp.Zn.: 1.3.1/A5



PLÁN PRÁCE ŠKOLY
PRO ŠKOLNÍ ROK 2021/2022



Obsah:

I.	Specifika nového školního roku 2021/2022.....	3
II.	Analýza výchovně vzdělávací práce.....	5
III.	Hlavní úkoly školního roku 2021/2022.....	9
	1. Oblast vzdělávání.....	9
	2. Oblast výchovy.....	12
	3. Oblast plavecké výuky a dalších sportovních aktivit.....	14
	4. Oblast školní družiny a zájmová činnost.....	14
	5. Oblast řízení a managementu.....	15
	6. Oblast pedagogického působení.....	16
	7. Rodičovská veřejnost.....	18
	8. Oblast materiální.....	18
	9. Oblast administrativní.....	19
IV.	Organizace školního roku 2021/2022.....	20
V.	Funkce a dlouhodobé úkoly.....	23
VI.	Závěr.....	32

I. Specifika nového školního roku 2021/2022

Ve školním roce 2021/2022 budeme vyučovat podle školního vzdělávacího programu „**Škola plná pohybu**“ ve všech ročnících.

Žáci na prvním stupni se budou učit maximálně 26 hodin týdně, na druhém stupni maximálně 32 vyučovacích hodin týdně. **V prvních až pátých třídách je naplněnost stejná jako loňský školní rok, letos máme v průměru po 24 žácích. Na druhém stupni je naplněnost tříd ve srovnání s loňským rokem také stejná, tedy v průměru 24 žáků.** Letos nedošlo v důsledku úbytku žáků odchodem na gymnázia nebo přestupem na jinou školu ke spojení tříd. **Letos máme 3 první třídy s vyšším počtem žáků (1. A plavecká, 1. B třída s podpořenou výukou angličtiny a matematiky, 1. C hokejová spojená s klasickou třídou), v žádné třídě není maximální počet 30-ti žáků.**

Nejvyšší počet žáků je v 5. ročnících (29 žáků). Tato skutečnost klade zvýšené nároky na práci učitelů, kteří budou v těchto ročnících vyučovat. Naopak nejnižší počty žáků jsou ve 2. a 9. ročnících (např. ve 2. A je 17 žáků).

Ve školním roce 2021/2022 otvíráme **25 tříd**, oproti loňskému školnímu roku se stav nezměnil. **Na I. stupni bude 13 tříd s cca 310 žáky a na II. stupni bude 12 tříd s cca 290 žáky**, tedy dohromady asi **600 žáků**, oproti loňskému roku úbytek se stav nezměnil. **Ve školní družině** otvíráme **8 oddělení** s celkovým počtem **220 žáků**, což je nárůst o 1 oddělení (v loňském školním roce jsme otevřeli jen 7 oddělení). **Podobně jako v minulých letech budeme zajišťovat výuku plavání pro žáky I. stupně základních škol z okresu Prostějov a i pro mateřské školy.** Bazén je po náročném rekonstrukci i po neplánované odstávce kvůli epidemii koronaviru plně funkční a je zajištěn běžný provoz.

I v letošním školním roce dochází k personálním změnám.

Na II. stupni přivítáme nového kolegu **Bc. Zdeňka Stryka**, který bude učit německý a český jazyk.

Ve školní družině ukončila pracovní poměr **Hana Reiterová**. Za ni byl přijat **Tomáš Obr**, který bude zároveň pracovat jako asistent pedagoga a na zkrácený úvazek do 8. oddělení nastoupila **Margita Čupková**, která bude rovněž pracovat i jako asistentka pedagoga.

I nadále působí na naší škole na poloviční úvazek **školní psycholožka** Mgr. Silvie Blahová, a to vždy v úterý, středu a čtvrtek.

Rodičovskou dovolenou čerpají:

Mgr. Ivana Herzánová (učitelka), Mgr. Petra Charvátová (učitelka), Mgr. Karolína Hélová a Mgr. Jana Mašlaňová (Spíchalová - učitelka).

II. Analýza výchovně vzdělávací práce

Při práci se žáky s podpůrnými opatřeními budeme vycházet z dobrých zkušeností z minulých let – **důsledná spolupráce třídního učitele s rodiči, výchovnou poradkyní, školní psycholožkou, učiteli pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče a v případě potřeby s PPP a SPC.** Základním předpokladem bude systematická a pravidelná práce s žáky ve výuce i mimo vyučování.

V letošním školním roce budeme mít **5 asistentů pedagoga:**

Bc. Leonu Bendovou pro novou žákyni z 2. ročníku,

Michala Kohoutka pro žáka z 3. ročníku,

Margitu Čupkovou pro 2 žákyně ze 4. ročníku,

Petru Popelkovou pro žáka z 6. ročníku,

Tomáše Obra pro žáka z 9. ročníku.

Výchovné působení všech pedagogických pracovníků se zaměří na prevenci negativních jevů – vzájemné vztahy, vyjadřování žáků, záškoláctví (i skryté), krádeže a poškozování osobních věcí a společného majetku, šikanu, rasismus, xenofobii, toxikomanií a kyberšikanu. Proto bude nutné důslednější provádění kontroly ze strany třídních učitelů i vykonávaných pedagogických dozorů a spolupráce s rodiči (mít přesné podklady pro navázání rychlého kontaktu při okamžitém řešení vzniklých problémů.). Přitom ale nebudeme opomíjet potřeby dětí – jejich seberealizaci, potřeby uznání, sounáležitosti a bezpečí. Budeme využívat námětů projektu Zdravá škola a Zdravé město Prostějov. Tak jako minulý rok budeme výchovně využívat akcí mimoškolních zařízení – divadlo, hvězdárnu, muzeum, botanickou zahradu, ekocentrum IRIS a další – přednost budou mít zařízení, která předem nabídnou scénář akce vhodné pro školní mládež. Důraz bude mimo jiné kladen zejména na výuku cizích jazyků, mateřského jazyka a matematiky. **Ve zvýšené míře se bude do učiva vybraných předmětů zařazovat tematika ochrany člověka za mimořádných událostí, obrany vlasti, finanční gramotnosti, dopravní**

výchovy a výchovy ke zdraví. Součástí výchovného působení musí být i výchova k volbě povolání.

V rámci činnosti **metodického sdružení a jednotlivých předmětových komisí** se pedagogové v loňském roce snažili sjednocovat vzdělávací i výchovné působení v oblasti plánování, provádět prověřování znalostí a dovedností žáků, zlepšovat materiální vybavení školy a systematicky pracovat s talentovanými žáky i se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V podobné činnosti budeme pokračovat i v letošním roce. **Pozornost bude věnována sjednocování klasifikace s cílem zohlednit aktivitu žáků a jejich zájem o předmět v závěrečné a pololetní klasifikaci.**

Od září na I. a II. stupni pokračujeme s elektronickou klasifikací s možností kontroly známek přes internet. Do průběžné elektronické klasifikace budou zapisovány důležitější známky, do žákovské knížky pro žáky I. stupně všechny známky. Na II. stupni budou v elektronické podobě zapisovány všechny známky, žákovské knížky budou využívány pro výchovná opatření a omluvenky.

Provoz školní družiny bude organizován podle Metodického pokynu MŠMT „O postavení, organizaci a činnosti školních družin“ a za využití provozního řádu ŠD a činnosti budou probíhat dle ŠVP ŠD. Počty se mohou v průběhu roku měnit a budou kolísat podle zapojení žáků **do zájmových útvarů, které budou moci navštěvovat pouze děti zapsané do ŠD, kteří platí úplatu za zájmové vzdělávání.** Při organizaci bude nutné dodržovat hledisko hospodárnosti. Provoz kroužků bude pouze za předpokladu dostatečného množství zapsaných dětí. **Provoz družiny je od 6:30 do 17:00 hod.**

V mimoškolní činnosti budeme pokračovat v rozvoji tradičních zájmových útvarů a vytváření tradic jednorázových akcí – **„Den otevřených dveří“**, **„Školička na zkoušku“** pro budoucí prvňáčky, účast v soutěžích, **„Den naruby“**, **„Vánoční jarmark“** **„Uspávání přírody“**, **„Loučení se školním rokem“** (ve spolupráci se SRPŠ) apod.

Mimoškolní činnost se bude rozvíjet **s cílem účelně ovlivnit volný čas dětí jako prevenci negativních jevů** a jako součást projektu „Zdravá škola“ a akce „Prostějov – zdravé město“. Na základě zkušenosti z minulého roku budeme besedy a přednášky o negativních jevech pořádat nejen pro žáky, ale také pro jejich rodiče. V rámci možností budeme využívat i vhodné mimoškolní akce nabízené vzdělávacími a výchovnými institucemi.

Jsme zapojeni do projektu „**Women for women**“ - **obědy pro děti**, kdy čerpáme **dotaci na obědy pro 3 žáky** ze sociálně slabého prostředí.

Od 1. 1. 2021 škola čerpá dotaci z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na tzv. „**Šablony III**“. Projekt s názvem „**Podpora ZŠ Dr. Horáka, Prostějov**“, reg. č.: CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0018546 je určen pro základní školu. **Škola čerpá dotaci ve výši 1 102 525,- Kč.** Plánované ukončení projektu je **31. 12. 2022.**



Od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2022 jsme zapojeni jako partnerská škola do projektu ZŠ Valenty „Smart School“ – „Chytrá škola“, registrační číslo projektu: **CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012269.**

Hlavním cílem projektu je zkvalitnění školní výuky a snížení studijní neúspěšnosti žáků základních škol v oblasti digitální gramotnosti, informatického myšlení a oborových didaktik aktivní formou, prostřednictvím nových SW aplikací, prostředku obohacující učení a výuku za pomoci vzdělávání pedagogických pracovníků vznikem nového akreditovaného vzdělávacího programu, využíváním nových metodických pomůcek i studijních materiálů (volně šiřitelných aplikací, učebních textů s multimediálním a interaktivním obsahem).

V lednu 2018 jsme zareagovali na Výzvu č. 16/2017 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životního prostředí a podali projekt s názvem „Příroda učí s námi“.

Cílem výzvy byl rozvoj environmentálního vzdělávání a výchovy u předškolních dětí a žáků základních škol s vyšším využíváním kontaktu s přírodním prostředím. Podporovanou aktivitou byla rekonstrukce a vybavení centra ekologické výchovy, učebny a jiného zařízení pro účely EVVO („Přírodní zahrady“).

Náš projekt „Příroda učí s námi“ měl za cíl vybudovat přírodní venkovní učebnu pro výuku environmentální výchovy, přírodopisu atd., což se podařilo a červnu 2019 byla učebna vybudována. Ze Státního fondu životního prostředí ČR jsme obdrželi dotaci ve výši 499 800,- Kč, město Prostějov doplatilo 193 243,- Kč. Učebna bude sloužit nejen žákům ZŠ, ale i dětem z MŠ.

Projekt potrvá 5 let a v jeho průběhu je třeba všechny akce, které v učebně proběhnou, zdokumentovat (popis aktivity a fotografická příloha).

Vedení školy se zaměří ve výchovně vzdělávací práci na realizaci hlavních úkolů školy a poskytování metodické pomoci méně zkušeným pedagogickým pracovníkům. **Budeme vytvářet podmínky pro rozvoj pedagogických schopností pedagogických pracovníků jejich dalším vzděláváním** – rozvoj jazykových schopností, školní management a práce s počítačem. Nemalá pozornost bude věnována zlepšování materiálních a provozních podmínek pro výuku i mimoškolní činnost.

Úkoly školního roku jsou stanoveny rámcově. **V průběhu roku budou upřesňovány v týdenních plánech, v plánech předmětových komisí a metodického sdružení, v tematických časových plánech, v měsíčních plánech školní družiny, v plánech výchovného poradenství, v plánu protidrogové prevence, environmentální výchovy a operativních plánech**

akcí. Je potřeba koordinovat jednotlivé akce tak, aby nedocházelo k narušování výuky.

III. Hlavní úkoly školního roku 2021/2022

1. Oblast vzdělávání

- zajištění **výuky podle školního vzdělávacího programu „Škola plná pohybu“**,
- dle potřeby úpravy školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- rozvíjet a zkvalitňovat systém počátečního vzdělávání s důrazem na **zlepšení klíčových kompetencí žáků** pro zvýšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce a **zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání**,
- **zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti**, a to ve všech oblastech vzdělávání, průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností,
- **zaměřit se na rozvoj sociální a digitální gramotnosti**, a to ve všech oblastech vzdělávání,
- **zaměřit se na dopravní výchovu**,
- **využívat poznatky ze seminářů a kurzů DVPP** ve vyučovacích hodinách s cílem **zvýšit efektivnost výuky**,

- **rozvíjet práci s talentovanými žáky** – vést je k samostatnému myšlení, využívat referáty, soutěže, problémové úkoly atd.,
- ve třídách Světa vzdělání vyučovat **matematiku dle metody profesora Hejného** a tyto prvky přenést při výuce matematiky i do dalších tříd,
- ve výuce nadále pokračovat v tématech ochrany obyvatelstva za mimořádných situací, dopravní výchovy, finanční gramotnosti atd. dle RVP,
- ve výuce **využívat počítačových programů** a vhodných internetových stránek k doplnění učiva a dále při procvičování a prověřování úrovně vědomostí a dovedností žáků,
- **pracovat se žáky s podpůrnými opatřeními, dodržovat pokyny z vyšetření**, v předmětech speciálně pedagogické péče a pedagogické intervenci využívat počítačových programů a didaktických pomůcek,
- maximálně využívat odborných učeben a fondu učebních pomůcek s cílem praktické aplikace teoretických poznatků, **pokračovat v efektivní práci s interaktivními tabulemi**,
- **soustavně rozvíjet mluvený i psaný projev žáků** – dodržovat mluvnická pravidla, rozvíjet slovní zásobu, odbourávat jednoslovné odpovědi, rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- ve výuce **využívat netradiční metody práce**, na I. stupni využívat činnosti vycházející z konceptu tzv. tvořivé školy,
- realizovat stanovená průřezová témata dle ŠVP a **plnit klíčové kompetence**,
- vhodně **žáky motivovat** a využívat v procesu výuky,

- při pololetní a závěrečné klasifikaci **zohledňovat aktivitu a zájem** žáka o předmět,
- **v naukových, ale i jiných předmětech pravidelně provádět ústní zkoušení,**
- **dodržovat psychohygienické zásady výuky** – zařazovat relaxaci, odpočinkové činnosti, střídání pracovního tempa a metod práce, časové rozvržení, větrání apod.,
- zajistit vzdělávání žáků v **prostředí bezpečné školy,**
- vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření,
- v závislosti na věku žáků jim **poskytovat informace** ze sféry výkonu práce a **pomáhat** jim při odpovědném rozhodování o dalším profesním zaměření,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování,
- výchova ke zdraví bude doplněna o aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze Covid-19. Průběžně bude ověřována možnost distančního vzdělávání, bude zajištěno technické vybavení, na jeho používání budou připravováni žáci i pedagogové, tento způsob komunikace bude průběžně ověřován, na tuto problematiku bude zaměřeno další vzdělávání pedagogických pracovníků, problematika bude promítnuta do vzdělávacího obsahu předmětu *Informatika*.

2. Oblast výchovy

- zaměřit se na **rozvoj jazykových schopností** a výchovu k volbě povolání,
- **rozvíjet estetické cítění žáků** – od zlepšování prostředí přes pořádání kulturních akcí na škole až po návštěvu kulturních a vzdělávacích akcí v mimoškolních zařízeních,
- pracovat nadále s naším projektem „**Zdravá škola**“ a „**Zdravé zuby**“, vést žáky k tvorbě zdravého jídelníčku, pokračovat v projektu „**Ovoce do škol**“ a „**Mléko do škol**“,
- **vytvářet dobré vztahy mezi dospělými i žáky** na základě vzájemné úcty a porozumění,
- **pokračovat v prevenci negativních jevů** – šikany, kyberšikany, drogové závislosti, projevy rasismu a xenofobie – vzniklé problémy okamžitě řešit podle nového metodického pokynu,
- zvýšit účinnost pedagogických dozorů s cílem předcházet **poškození majetku školy i osobních věcí žáků** a zajistit jejich bezpečnost,
- dodržovat metodický pokyn k omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole a **potlačovat zjevné i skryté záškoláctví**,
- při řešení výchovných problémů využívat **spolupráci s výchovnou poradkyní, školní psycholožkou, PPP, SPC a s rodiči**,
- zajišťovat **jednotu výchovného působení** všech pracovníků školy v duchu školního řádu,
- do výchovné činnosti začlenit výchovu k ochraně obyvatelstva za mimořádných událostí **podle pokynů MŠMT**, dopravní výchovu, výchovu ke zdraví,

- **rozvíjet výchovu k volbě povolání** dle stanovených témat MŠMT,
- výše uvedené úkoly plnit i formou **třídnických hodin, minimálně 1x měsíčně**,
- **výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků**, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.),
- dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin, **sledovat psychohygienické podmínky výuky**, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy,
- **evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření**, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti,
- výchovný poradkyně bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření,
- vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

3. Oblast plavecké výuky a dalších sportovních aktivit

Výuka probíhá denně v Městských lázních a v nově zrekonstruovaném školním bazénu:

- zpracovat s předstihem **optimální rozvrh výuky plavání** s ohledem na počet přihlášených žáků,
- vytvářet plavecké dovednosti žáků s cílem **snižovat počet neplavců** mezi dětmi,
- nákup nových moderních plaveckých pomůcek,
- **rozvíjet plavecký talent žáků v mimoškolní činnosti** – pořádat soutěže, zábavné akce,
- **rozvíjet spolupráci s plaveckým oddílem Prostějov**
- **zajistit seznamovací podzimní soustředění pro žáky 6. ročníků,**
- **zajistit zimní lyžařský kurz pro žáky 7. a 8. ročníků** (LVK loňských 7. ročníků se neuskutečnil kvůli epidemii koronaviru).

4. Oblast školní družiny a zájmová činnost

- v činnosti ŠD více využívat i mimoškolních akcí s cílem **účelně ovlivnit volný čas dětí,**
- pokračovat v obnově materiálního vybavení i výzdoby – **zlepšovat estetickou úroveň prostředí,**
- zvýšit počet jednorázových i dlouhodobých akcí (**soutěže, turnaje** apod.).

5. Oblast řízení a managementu

- **pokračovat v optimální kontrolní a hospitační činnosti** s cílem získat dostatečný přehled o všech činnostech školy i jednotlivých pracovnících,
- **pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň**, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – zástupkyně ředitelky, výchovná poradkyně, metodik prevence, koordinátor ICT apod.,
- **dlouhodobou koncepci rozvoje školy** rozpracovávat do ročních plánů práce školy a ty pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – týdenních či měsíčních,
- všechna závažná rozhodnutí **projednávat předem na pedagogických a provozních poradách**, spolupracovat s odborovou organizací, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance,
- organizací **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání,
- vytvářet dobré materiální zázemí pro práci školy ve všech oblastech, **důraz klást na BOZP**,
- vést všechny pracovníky školy k rozvoji jejich pedagogické a odborné způsobilosti dalším vzděláváním s cílem **zvýšit odbornost výuky**,
- dbát na využívání poznatků získaných z proškolení pedagogických pracovníků v rámci DVPP,

- neustále vyhodnocovat rizika spojená s případným pohybem cizích osob po škole, posílit dozory a v co největší míře zamezit vstupu cizích osob do budovy, pravidelně provádět poučení žáků i pedagogů, spolupracovat v tomto směru s rodiči,
- zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování,
- důsledně kontrolovat dodržování nařízených hygienických opatření, kvalitu úklidových prací, dodržování hygienických opatření při školním stravování, dodržování hygienických opatření u žáků (případně odstupy, popř. roušky, dezinfekce atd.) i zaměstnanců.

6. Oblast pedagogického působení

- vycházet ze zásady, že **činnost školy je služba veřejnosti**
- **úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáků**, která jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny – lhostejno, zda žáků talentovaných či zaostávajících
- při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, **posuzovat připomínky dětské školní rady** a snažit se o jejich realizaci
- **vést žáky k odpovědnosti** za svoje jednání, chování a pracovní výsledky
- **nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost**
- systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření

- **systematicky rozvíjet školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce, školní psycholog a školní metodik prevence**, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky

- zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků

- **posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť**

- poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci

- zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a **minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků**

7. Rodičovská veřejnost

- zaměřit se na **kvalitní poradenskou činnost pro rodiče**
- **spolupráce se SRPŠ**
- dbát na **dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností**, i v součinnosti s orgány sociální péče (OSPOD)
- **zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům** prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče

8. Oblast materiální

Obnova inventáře a dalších investic bude pokračovat dle finančních možností školy.

1. stupeň - pokračovat v obnově školního nábytku (lavice a židle)

- postupně nakupovat učebnice odpovídající ŠVP
- obměna nábytku v kanceláři zástupkyně
- obnova vestavěných skříní v učebnách 2. patra
- rekonstrukce sociálního zázemí (WC)

2. stupeň - postupně nakupovat učebnice dle ŠVP

- dokončit obnovu vestavěných skříní ve třídách
- malování tříd dle naléhavosti
- obměna podlahové krytiny ve třídách a sborovně dle naléhavosti
- vybavení sborovny novým nábytkem
- obnova zařízení žákovských dílen

- Školní družina** - malování ve všech odděleních ŠD
- malování v prostorách ŠD
- rekonstrukce sborovny a kanceláře vedoucí vychovatelky

Bazén - postupná obměna plaveckých pomůcek

Celkové vybavení školy

- postupná výměna podlahových krytin v učebnách na II. stupni
- postupná výměna rozvodů vody
- postupná obměna výpočetní techniky
- ve spolupráci s městem zrekonstruovat atletické hřiště (ovál)
- rekonstrukce třídy vedle žakovských dílen
- zavedení klimatizace do školní kuchyně
- oprava podlah ve školní kuchyni
- oprava chodníku v areálu školy
- postupně rozšiřovat lanové prvky v atriu 1. stupně
- rekonstrukce zázemí pro správní zaměstnance (sekretariát)

9. Oblast administrativní

- provádět **pravidelné rozbory čerpání mzdových a provozních prostředků** – s předstihem připravit podklady pro rozpočet na příští kalendářní rok (finanční plán)
- provést **pravidelná školení a prověrky BOZP**
- včas **připravovat rozborové zprávy o hospodaření** dle požadavků zřizovatele
- v termínu zpracovávat podklady pro mzdy
- administrativně provádět inventarizaci dle fyzické inventarizace a dle pokynu ředitelky školy

- při kontrole se zaměřit hlavně na:

- kontrolu dodržování nařízených hygienických opatření,
- kvalitu úklidových prací s důrazem na dezinfekci povrchů a předmětů,
- kontrolu dodržování hygienických opatření při školním stravování,
- kontrolu dodržování hygienických opatření u žáků (odstupy, rouška, dezinfekce...)

IV. Organizace školního roku 2021/2022

Období školního vyučování v letošním školním roce začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **ve středu 1. září 2021.**

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **v pondělí 31. ledna 2022.**

Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve čtvrtek 30. června 2022.**

Podzimní prázdniny připadnou na **středu 27. října a pátek 29. října 2021.**

Vánoční prázdniny budou zahájeny **ve čtvrtek 23. prosince 2021** a skončí **v neděli 2. ledna 2022.** Vyučování začne **v pondělí 3. ledna 2022.**

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou **na pátek 4. února 2022.**

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny od **28. února do 6. března 2022.**

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 14. dubna 2022** a pátek

15. dubna 2022 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní prázdniny budou trvat od **pátku 1. července 2022 do středy 31. srpna 2022**. Období školního vyučování ve školním roce 2022/2023 začne **ve čtvrtek 1. září 2022**.

Zápis do 1. tříd ZŠ bude probíhat v období **od 1. dubna do 30. dubna 2022**.

Talentové zkoušky jsou **od 2. ledna do 15. ledna 2022**.

Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení se pro obory vzdělání s maturitní zkouškou konají v pracovních dnech v období **od 12. dubna do 28. dubna**; pro ostatní obory vzdělání se konají v pracovních dnech v období **od 22. dubna do 30. dubna**. **Jednotná zkouška se koná** v prvním kole přijímacího řízení, **v termínu, který stanoví MŠMT do 30. září** předchozího kalendářního roku a který zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup. Podrobnější informace o přijímacím řízení jsou uvedeny a průběžně aktualizovány na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/prijimani-na-stredni-skoly-a-konzervatore>.

Přehled státních svátků v období 2021/2022

28. září 2021	Den české státnosti
28. října 2021	Den vzniku samostatného Československého státu
17. listopadu 2021	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva
24. prosince 2021	Štědrý den
25. prosince 2021	1. svátek vánoční
26. prosince 2021	2. svátek vánoční

1. ledna 2022	Den obnovy samostatného českého státu, Nový rok
15. dubna 2022	Velký pátek
18. dubna 2022	Velikonoční pondělí
1. května 2022	Svátek práce
8. května 2022	Den vítězství
5. července 2022	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. července 2022	Den upálení mistra Jana Husa

Významné dny v období 2021/2022

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi – Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

Třídní schůzky budou vždy probíhat od 17:00 hod., a to vždy v úterý v těchto termínech:

21. září 2021

7. prosince 2021

12. dubna 2022

Pedagogické rady se budou konat vždy ve 14:00 hod. v těchto termínech:

24. listopadu 2021

26. ledna 2022

13. dubna 2022

22. června 2022

V. Funkce a dlouhodobé úkoly

Dlouhodobé úkoly:	Termín:	Zodpovídá:
- v 1. až 9. ročníku vyučovat dle aktuální verze ŠVP „Škola plná pohybu“	průběžně	pedagogičtí pracovníci
- tvořivě doplňovat a rozvíjet časově tematický plán 1. - 9. ročníku ŠVP „Škola plná pohybu“	průběžně	pedagogičtí pracovníci
- žákům s podpůrným opatřením stanovit konkrétního vyučujícího, zpracovat finanční požadavky na speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky, speciální učebnice a na mzdové prostředky	do 17. 9. 2021	M. Nováčková I. Čeplová M. Mayerová třídní učitelé a konkrétní vyučující

aktualizovat tematické plány	10. 9. 2021	vedoucí předmětových komisí a vedoucí metodického sdružení 1. stupně
- připravit pro žáky s podpurným opatřením na základě písemného doporučení PPP či SPC, na žádost zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu § 18, Zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)	do 30. 9. 2021	M. Nováčková I. Čeplová M. Mayerová třídní učitelé a konkrétní vyučující
- věnovat zvláštní pozornost hodnocení výkonu a klasifikaci žáků s podpurným opatřením	2x ročně	třídní učitelé a konkrétní vyučující
- podle výkonu žáků a jejich vzdělávacích problémů včas projednat s rodiči a podle potřeby zajistit potřebná vyšetření v PPP, o jednáních vést evidenci	trvale	I. Čeplová třídní učitelé
- s předstihem zajistit kontrolní vyšetření žáků v PPP	duben 2021	I. Čeplová
- v rámci předmětových komisí a metodického sdružení řešit aktuální problémy ve výuce, zejména se zaměřit na sjednocování klasifikace, provádění srovnávacích vědomostních prověrek, metodickou pomoc ostatním pedagogům, práci s nadanými i problémovými žáky	trvale	M. Mayerová M. Nováčková vedoucí předmětových komisí a metodického sdružení
- provádět pravidelné hodnocení a klasifikaci žáků a výsledky zapisovat do ŽK a školní matriky a klasifikačních katalogů, třídní učitelé provedou 1x	trvale	pedagogičtí pracovníci a třídní učitelé

měsíčně kontrolu		
- zkontrolovat a upravit data ve školní matrice	do 30. 9. 2021	třídní učitelé
- ve výchovných předmětech rozvíjet schopnosti talentovaných žáků, u netalentovaných žáků individuálním přístupem rozvíjet zájem o daný předmět	trvale	učitelé HV, TV, VV
- odevzdat Mgr. Doleželovi podklady pro aktualizaci webových stránek školy	průběžně	M. Nováčková M. Mayerová všichni pedagogičtí pracovníci
- na základě zkušenosti z minulých let rozvíjet spolupráci MS a PK s cílem zlepšovat celkovou úroveň výuky na škole, zapojovat pedagogické pracovníky do dalšího vzdělávání, podávat vedení školy náměty na zlepšení práce a odstraňování nedostatků jako součást podkladů pro závěrečné hodnocení a nový plán práce	1x za půl roku k 30. 1. a 20. 6. 2022	vedoucí metodického sdružení a předmětových komisí
<i>Za práci metodických orgánů odpovídají:</i>	za 2. stupeň	za 1. stupeň
Metodické sdružení - 1. stupeň Předmětové komise a garanti předmětů - 2. stupeň Český jazyk Matematika Cizí jazyky	I. Čeplová L. Doležel I. Vykydalová	K. Francová

Garant anglického jazyka	I. Vykydalová	
Garant německého jazyka	M. Nováčková	
Garant ruského jazyka	M. Nováčková	
Zeměpis	J. Hrubá	
Dějepis	D. Sekaninová	
Občanská výchova	D. Sekaninová	
Garant předmětu Výchova ke zdraví	D. Sekaninová	
Tělesná výchova	L. Faltýnek	
Plavecká výuka	K. Friedlová	
Přírodopis	M. Nekoksová	
Fyzika	P. Hlavica	
Pracovní činnosti	L. Ščudlová	
Garant PČ – dílny	J. Fajkusová	
Garant PČ – pozemky	L. Ščudlová	
Výtvarná výchova	M. Zatloukalová	J. Chytilová
Garant předmětu Chemie	L. Ščudlová	
Garant předmětu Hudební výchova	P. Radičová	
Informatika	L. Doležel	J. Kaňa
Informatika, metodik a koordinátor ICT	L. Doležel	
Drogová prevence	D. Sekaninová	
Dopravní výchova – 1. stupeň		K. Francová
Dopravní výchova – 2. stupeň	L. Faltýnek	M. Mayerová
Ovoce do škol	J. Misař	
Zápisy z pedagogických rad		I. Vajdová
Mléko do škol	J. Misař	M. Hrubá
Výchovný poradce	I. Čeplová	
Uvádějící učitelé	M. Nováčková	M. Hrubá
Protidrogový preventista	D. Sekaninová	
Zdravotník školy	L. Ščudlová	
Koordinátor environmentální výchovy	K. Dubanská	

<p style="text-align: center;">Školní družina</p> <p style="text-align: center;">Koordinátor ŠVP pro 1. a 2. stupeň</p> <p>Správci kabinetů: Český jazyk</p> <p style="padding-left: 40px;">Matematika</p> <p style="padding-left: 40px;">Dějepis</p> <p style="padding-left: 40px;">Zeměpis</p> <p style="padding-left: 40px;">Fyzika</p> <p style="padding-left: 40px;">Chemie</p> <p>Přírodopis, přírodověda, vlastivěda</p> <p style="padding-left: 40px;">Cizí jazyk</p> <p>Hudební výchova</p> <p>Výtvarná výchova</p> <p style="padding-left: 40px;">Dílny</p> <p style="padding-left: 40px;">Keramická dílna</p> <p style="padding-left: 40px;">Cvičná kuchyňka</p> <p>Občanská výchova</p> <p>Výpočetní technika</p> <p style="padding-left: 40px;">Školní knihovna</p> <p>Pracovní činnosti</p> <p style="padding-left: 40px;">Tělesná výchova</p> <p style="padding-left: 40px;">Plavání</p> <p>Technik BOZP – ing. Michal Skřebský</p>	<p style="text-align: center;">N. Kalábová</p> <p style="text-align: center;">I. Čeplová</p> <p style="text-align: center;">L. Doležel</p> <p style="text-align: center;">D. Sekaninová</p> <p style="text-align: center;">J. Hrubá</p> <p style="text-align: center;">P. Hlavica</p> <p style="text-align: center;">L. Ščudlová</p> <p style="text-align: center;">M. Nekoksová</p> <p style="text-align: center;">I. Vykydalová</p> <p style="text-align: center;">P. Radičová</p> <p style="text-align: center;">M. Havlíčková</p> <p style="text-align: center;">J. Fajkusová</p> <p style="text-align: center;">J. Fajkusová</p> <p style="text-align: center;">J. Fajkusová</p> <p style="text-align: center;">D. Sekaninová</p> <p style="text-align: center;">L. Doležel</p> <p style="text-align: center;">I. Vykydalová</p> <p style="text-align: center;">L. Ščudlová</p> <p style="text-align: center;">L. Faltýnek</p>	<p style="text-align: center;">M. Mayerová</p> <p style="text-align: center;">J. Chytilová</p> <p style="text-align: center;">R.Kratochvilová</p> <p style="text-align: center;">I. Vajdová</p> <p style="text-align: center;">K. Hanáková</p> <p style="text-align: center;">K. Hanáková</p> <p style="text-align: center;">E. Zlámalová</p> <p style="text-align: center;">N. Kalábová</p> <p style="text-align: center;">J. Kaňa</p> <p style="text-align: center;">K. Hanáková</p> <p style="text-align: center;">E. Zlámalová</p> <p style="text-align: center;">B. Honzírková</p> <p style="text-align: center;">K. Friedlová</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oblast výchovy		
- v úvodních hodinách projednat Školní řád se zaměřením na kázeňská opatření při jeho porušování – zejména chování o přestávkách na chodbách, vzájemné vztahy, šikanu, vulgární vyjadřování, krádeže a poškození cizích věcí či vybavení školy , záškoláctví a všechny projevy rasismu, xenofobie a kyberšikany	do 3. 9. 2021	třídní učitelé
- poučit žáky o používání mobilních telefonů, s odkazem na Školní řád	do 3. 9. 2021	třídní učitelé
- upozornit na šetrné zacházení se šatními skříňkami	do 3. 9. 2021	třídní učitelé
- závažné přestupky projednávat s rodiči, sociálním odborem a policií	trvale	všichni pedagogové
- upozornit na zákaz nošení cenných a pro výuku nevhodných věcí	do 3. 9. 2021	třídní učitelé
- účinně provádět preventivní práci v oblasti drogové závislosti na základě rozboru výchovné situace ve třídě a na celé škole – aktualizovat plán preventivní činnosti – využívat spolupráce s mimoškolními institucemi ARCHA, DROP IN, PPP, Policií, IRIS, muzeem a dalšími	trvale do 30. 9. 2021	třídní učitelé D. Sekaninová
- výchovné působení koordinovat s projektem „Prostějov - zdravé město bez drog“	trvale	třídní učitelé D. Sekaninová
- vést žáky k hospodárnému zacházení s učebnicemi, kontrolovat jejich stav a důsledně dbát na obaly	průběžně	všichni pedagogové

<p>- provést rozbor výchovné situace ve třídě a stanovit postup dalšího výchovného působení u žáků:</p> <p>a) žáků s podpůrným opatřením</p> <p>b) problémových a sociálně znevýhodněných</p> <p>c) nadaných, talentovaných a studijních typů</p> <p>- se zjištěným stavem a opatřeními seznámit vyučující své třídy a výchovného poradce</p>	<p>do 30. 9. 2021</p> <p>průběžně, ihned</p>	<p>všichni pedagogové</p> <p>I. Čeplová</p> <p>S. Blahová</p>
<p>- zvýraznit výchovné působení dozorů při potlačování negativních jevů v chování žáků – chodby, šatny, školní jídelna a bufet školy</p>	<p>trvale</p>	<p>všichni pedagogové s důrazem na nové třídní učitele</p>
<p>- podle profilu předmětu a věku žáků provádět přiměřenou sexuální výchovu, seznamovat s problematikou pohlavních nemocí a zneužívání dětí, využít besed s lékařem</p>	<p>dle plánu</p>	<p>učitelé předmětu</p> <p>Výchova ke zdraví</p>
<p>- vést žáky ke zdravému způsobu života – zařazovat do hodin relaxační chvílky, vést žáky k pohybovým aktivitám, umožnit žákům pobyt na čerstvém vzduchu v průběhu vyučovacího dne, především 1. stupeň</p>	<p>trvale, dle uvážení</p>	<p>všichni pedagogové s důrazem na učitele TV</p>
<p>- k výchovnému působení na žáky a k doplnění učiva využívat mimoškolních výchovných a vzdělávacích zařízení - divadlo, kino, knihovnu, muzeum, kulturní klub Duha, Sportcentrum, hvězdárnu, botanickou zahradu</p>	<p>plány zpracovat do 10. 9. 2021</p> <p>v týdenních (u ŠD měsíčních) plánech školy bude dále upřesňováno</p>	<p>všichni pedagogové, zástupci pro 1. a 2. stupeň, vedoucí metodického sdružení a předmětových komisí</p>

- termín LVK (lyžařského výcvikového kurzu) pro 7. a 8. ročníky	leden-únor 2022	L. Faltýnek
Úkoly výchovného poradenství		
Garant práce se žáky s podpůrnými opatřeními a problémovými žáky: - zpracovat ve spolupráci se zástupkyní pro 1. stupeň a třídními učiteli předepsanou dokumentaci u žáků s podpůrnými opatřeními	do 30. 9. 2021	I. Čeplová
- provádět průběžnou kontrolu plnění závěrů vyšetření v PPP a SPC	průběžně	výchovná poradkyně
- včas připravit potřebné podklady pro kontrolní vyšetření	k 31. 3. 2022	výchovná poradkyně a třídní učitelé
- poskytnout odbornou pomoc učitelům i rodičům při řešení obtížných nebo naléhavých výchovných a vzdělávacích situací, o jednáních vést záznam podepsaný zúčastněnými	průběžně	výchovná poradkyně, školní psycholog
- spolupracovat se speciálními pedagogy školy a za PPP s Mgr. Duškovou a Mgr. B. Blechtovou	průběžně	pedagogičtí pracovníci
- řešení výchovně vzdělávacích problémů žáků 1. a 2. stupně	průběžně	I. Čeplová
- předávat žákům i jejich rodičům informace o studijních a učebních oborech a podmínkách přijímacího řízení – spolupracovat s třídními učiteli 5., 6., 7., 8. a 9. ročníků	průběžně	třídní učitelé I. Čeplová
- zajistit administrativní úkoly spojené s přijímacím řízením na SŠ, SOU, OU, vydat přihlášky a zápisové listky na SŠ	2. pololetí školního roku 2021/2022	výchovná poradkyně a třídní učitelé

- podílet se na řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků 2. stupně, nově vzniklé závažné problémy okamžitě projednat s rodiči, PPP, SPC a se sociálním odborem (OSPOD)	průběžně	všichni pedagogičtí pracovníci
Oblast školní družiny a zájmová činnost		
- seznámit rodiče žáků s provozním řádem školní družiny	do 17. 9. 2021	vedoucí ŠD
- činnost dětí ve školní družině směřovat do zájmových aktivit s výchovným zaměřením, využívat spolupráce s mimoškolními zařízeními města Prostějova – akce upřesnit v měsíčních plánech školy	trvale, zájmové útvary ustanovit do 30. 9. 2021	vedoucí ŠD
- pokračovat v obnově a modernizaci vybavení školní družiny	dle finančních možností	vedoucí ŠD a ředitelka školy
- podle zájmu rodičů zajistit zájmovou činnost pro děti v době vedlejších prázdnin	dle organizace školního roku	vedoucí ŠD
Oblast plavecké výuky a dalších sportovních aktivit		
- s dostatečným předstihem provést organizaci plavecké výuky pro nový školní rok 2022/2023 pro školy okresu Prostějov	květen 2022	K. Friedlová, vedoucí učitelka plavecké výuky
- seznámit všechny učitele plavání (i doprovod na plavání) s provozním řádem bazénu	1. hodina plavecké výuky	vedoucí učitelka
- provoz bazénu i vlastní výuku realizovat v souladu s provozním řádem schváleným Hygienickou stanicí v PV, zejména dodržovat preventivní opatření proti	trvale	vedoucí učitelka plavání a

nákazám		učitelé plavání
- zajistit činnost pravidelných kroužků plavání	do 30. 9. 2021	vedoucí učitelka plavání
- uskutečnit tradiční plavecké soutěže pro žáky školy i žáky jiných škol z okresu Prostějov	průběžně	K. Friedlová
Oblast spolupráce se SRPŠ		
- připravit návrh na finanční požadavky z rozpočtu SRPŠ pro 1., 2. stupeň a ŠD (odměny pro žáky, požadavky na dopravu pro exkurze, lyžařský kurz atd.) - předběžná domluva na společných akcích (Uspávání přírody, Večírek SRPŠ, vánoční jarmark atd.)	do 30. 9. 2021	vedoucí ŠD, zástupci ředitele 1. a 2. stupně a ředitelka školy

VI. Závěr

Vytvořme na škole dobrou pracovní atmosféru, ve které se bude dobře pracovat našim žákům i nám dospělým. Proto buďme k sobě i k našim dětem vstřícní. **Snažme se řešit vzniklé problémy** v klidu a bez emocí. **Buďme pro naše žáky opravdovým příkladem.** Jednou budou naši žáci jednat nejen podle toho, co jsme je dnes naučili v jednotlivých předmětech, ale také podle toho, jak jsme je naučili se chovat a jednat s jinými lidmi.

Přeji všem, aby se nám úkoly, které jsme si vytyčili, podařilo naplnit a abychom měli radost ze společné práce.

Plán práce školy pro školní rok 2021/2022 byl projednán na pedagogické radě dne 1. 9. 2021.

V Prostějově, dne 31. 8. 2021

Mgr. Bc. Petra Rubáčová
ředitelka školy