

Školní družina při Základní škole Prostějov, Dr. Horáka 24

ul. Dr. Horáka 24, 796 01 Prostějov
IČO: 47922516, ŠD: 775 734 442
Email: zshor@seznam.cz, sdhor@seznam.cz
www.skoladrhoraka.cz

ZÁPISNÍ LÍSTEK DO ŠKOLNÍ DRUŽINY pro školní rok:

Příjmení a jméno žáka/yně:	
Datum narození:	Kód zdravotní pojišťovny:
Škola:	Třída:
Bydliště:	PSČ:
Upozornění na zdravotní problémy žáka/yně: _____ _____ _____	

Příjmení a jméno otce (zákonného zástupce): _____
Kontaktní telefon: _____
Příjmení a jméno matky: _____
Kontaktní telefon: _____

ZAZNAMY O UVOLNĚNÍ DÍTĚTE ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Den	Hodina	Změna od:	Změna do:	Poznámka, zda dítě bude odcházet z družiny samo nebo v doprovodu (rodičů, sourozenců apod.)
Pondělí				
Úterý				
Středa				
Čtvrtek				
Pátek				

Osobní údaje budou zpracovány v souladu s Nařízením EU 2016/679 (GDPR)

Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrníci organizace.

Přihláška je platná pro daný školní rok a v následujícím školním roce je nutné vyplnit novou přihlášku. Pokud se v průběhu roku dítě odhlásí, rodiče musí vyplnit formulář pro odhlášení. Odhlásit dítě lze vždy k poslednímu dni v měsíci.

Byl/a jsem seznámen/a s vnitřním řádem školní družiny ZŠ Prostějov, Dr. Horáka 24. Vnitřní řád školní družiny je k dispozici na stránkách školy: <http://skoladrhoraka.cz>

Souhlasím s pořizováním fotografií a videozáznamů v rámci akcí a pro účely propagace ŠD.

Datum: _____

Podpis zákonného zástupce žáka/yně

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny, přihlašování a odhlašování.

O zařazení či vyloučení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Rodiče, kteří chtějí přihlásit dítě do školní družiny, **musí vyplnit zápisový lístek**, který je ke stažení na stránkách školy nebo ho obdrží u vedoucí vychovatelky. Na zápisním lístku rodiče stanoví **dobu pobytu žáka ve školní družině**.

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování žáka do školní družiny, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do **zápisového lístku**, který slouží jako **příhláška do školní družiny** a zároveň jako základní informace pro vychovatelky.

Pokud si rodiče přejí, aby dítě odcházelo ze školní družiny po vyučování, po obědě, v čase do **14:00** hodin, dítě odchází samostatně do šatny, odkud dítě předává v den odchodu pedagog vykonávající dozor v šatně. Pokud dítě odchází samo, bez doprovodu, rodiče tuto skutečnost uvedou v **žádosti o uvolnění dítěte ze školní družiny** s uvedenou formulací, že za **dítě přebírají zodpovědnost**.

Odchody dítěte ze školní družiny musí být zvoleny tak, jak jsou stanovené odchody školní družiny vnitřním řádem.

Odchody děti jsou stanovené každý den v čase: 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16: 00, 16:30, 17:00 hod.

Tyto **stanovené časy jsou pro nás závazné**, a proto **moc prosíme, o jejich přesné dodržování**.

Z bezpečnostních důvodů není možné každé dítě vydávat individuálně, dle Vašich požadavků.

Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná. Písemná komunikace je nejpřekážnější, proto na ní budeme trvat. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný.

Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. **Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.**

Prosíme o dodržování stanovených časů. Pokud si rodiče přejí dřívější odchod, musí dítě **písemně** omluvit, zaslat písemnou žádost o uvolnění, s datem, časem a podpisem zákonného zástupce. **Bez řádné písemné omluvenky nesmí vychovatel dítě pustit.** Pokud dítě odchází na žádost rodičů v jiném čase, než je výše uvedený, rodiče za své dítě přebírají zodpovědnost a tuto skutečnost uvedou písemně na žádost o uvolnění.

Každá paní vychovatelka má v oddělení 30 dětí, se kterými musí pracovat. Chodí s nimi na hřiště, do tělocvičny, na vycházky, aj.

Přihlášení a docházku do mimoškolních kroužků si rodiče zabezpečují sami.

Na základě písemného souhlasu zákonných zástupců, odchází dítě z družiny samo, nebo je vydáno pouze rodičům, popř. osobě, jejíž jméno je uvedeno v zápisním lístku zákonným zástupcem dítěte.

Bez předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě, kdy dítě odchází ze školní družiny samo, může být ze ŠD uvolněno pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce obsahující výslovnou formulaci, že zákonný zástupce tímto přebírá za dítě plnou zodpovědnost.

Splní-li žádost o uvolnění uvedené předpoklady, je rozhodnutí ředitele o vyhovění této žádosti automatické a vychovatelka dítě uvolní.

Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s řádem školní družiny.

Odhlášení ze školní družiny je nutno provést písemnou formou na příslušném formuláři, který je ke stažení na stránkách školy. (<http://skoladrhoraka.cz>)

Zákonní zástupci byli seznámeni s podmínkami docházky žáků do školní družiny a tuto skutečnost stvrzují svým podpisem.

Dne: _____

Podpis zákonných zástupců: _____