

Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24, se sídlem v Prostějově, ul. Dr. Horáka 24

Č. j.: ZSHOR-834/2017

Sp. zn. : 1.1.1/ A 10



44. ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 1. září 2017

Tento školní řád je vydán ředitelkou školy na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Dokument nabývá účinnosti dne 1. září 2017

Obsah:

- I. Preambule
- II. Úvod
- III. Ustanovení
 1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy
 2. Provoz a vnitřní režim školy
 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- IV. Závěrečná ustanovení

I. PREAMBULE

Všichni žáci, kteří plní povinnou školní docházku na Základní škole Prostějov, ul. Dr. Horáka 24, zodpovídají za její dobré jméno.

Jsou proto povinni se po dobu své školní docházky chovat ve škole a mimo ni tak, aby jejich chování bylo v souladu s právními a etickými normami, které mimo jiné vymezuje i tento školní řád.

II. ÚVOD

Ustanovení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.

Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy (např. docházka do školní družiny, výlety, vycházky, plavecký výcvik, lyžařský výcvik, návštěva divadel, kin, koncertů, sportovních utkání, kroužků, jízda dopravními prostředky, chování se na veřejnosti v době školních prázdnin apod.), neboť žáci i zaměstnanci školy reprezentují i mimo ni.

Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojí postih.

Žák dodržuje ve škole i mimo školu zásady demokratické společnosti, kulturního chování a hygieny.

Žák pomáhá chránit osobní důstojnost a zdraví každého člověka, vystupuje proti šikanování, proti projevům rasismu, xenofobie a brutality.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání. Umístění a obsah reklamních tabulí podléhá schválení ředitelem školy.

III. USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

Každý žák má právo:

- a) na klidné pracovní prostředí a svým jednáním a chováním je povinný toto prostředí spoluvytvářet,
- b) aby jeho osobní vlastnictví bylo respektováno a on sám je povinný respektovat toto právo ve vztahu k veřejnému (školnímu) vlastnictví i k vlastnictví druhého,
- c) na ochranu před formami špatného zacházení (i v rodině), zvláště pak na ochranu před návykovými látkami a kyberšikanou,
- d) na zdvořilé, slušné a čestné jednání a on sám je povinný chovat se ke všem zdvořile, slušně a čestně,
- e) na hodnocení školního dění, jeho kritika musí respektovat etické normy,
- f) účastnit se akcí, které jsou školou pořádány pro žáky a on sám by měl napomáhat zdárnému průběhu těchto akcí,
- g) na objektivní, jasné a zdůvodněné hodnocení své práce,
- h) na respektování svého soukromí a je povinen respektovat soukromí ostatních žáků zaměstnanců školy,
- i) na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte,
- j) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní jsou vzděláváni podle vyhlášky č. 27/2016 Sb.
- k) žáci školy jsou pojištěni pro případ ztráty ošacení nebo obutí z uzamčené skříňky a pro případ školního úrazu. Možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány a je proto nutné dbát pokynů zaměstnanců školy. Důležitým předpokladem možnosti odškodnění je okamžitě oznámení poškození dospělému zaměstnanci školy. **Škola upozorňuje na to, že pojištění se nevztahuje na ztrátu ostatních věcí mimo ošacení a obuv. Donášení věcí, které nemají přímý vztah k výchovně-vzdělávací činnosti, provádí žák na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty,**
- l) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

Každý žák má povinnost:

- a) řídit se následujícími ustanoveními školního řádu,
- b) chránit přírodu, neničit zelené porosty, udržovat pořádek a zeleň v okolí školy

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady, účastnit se práce v SRPŠ,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
- d) na poskytování školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zejména na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- f) kontrolovat přítomnost žáka ve škole na e-mailu,
- g) seznámit se s průběžnou klasifikací žáka

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, plnil své školní povinnosti a byl řádně vybaven školními pomůckami,
- b) na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kapitola 2.6 Absence ve vyučování),
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- a) Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí zaměstnanci školy (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- b) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Příchod do školy

- a) Pracovní provoz školy začíná v 6.00 hodin. Vstup do školy je žákům povolen od 6.30 hodin do ranní družiny, nejpozději do 7.20 hodin. Ostatním žákům je vstup povolen nejdříve 20 minut před zahájením vyučování. Vstup do školy je řízen školníkem. Odpolední činnost končí v 17.00 hodin. **Žáci musí být ve svých třídách nejpozději v 7:55. všechny příchody po tomto čase budou vyhodnoceny třídním učitelem jako pozdní.**

Žáci jsou povinni si zakoupit vstupní čip. Při vstupu a odchodu se evidují u vstupního zařízení. Vyučování se řídí pevným rozvrhem hodin, který schvaluje na počátku školního roku ředitel školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

- b) Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách šaten. Na přezouvání nesmí být používána sportovní obuv. Do šaten se nesmí vjíždět na kolečkových bruslích, koloběžkách apod.
- c) Každý žák má přidělenou šatní skříňku, kterou je povinen si zabezpečit kvalitním zámekem. Bezdůvodný pobyt v šatnách je zakázán.
- d) Je zakázáno šatní skříňky polepovat, kreslit na ně a jiným způsobem je ničit. Žák je povinen ve skříňce udržovat pořádek, jakékoliv poškození ihned hlásit svému třídnímu učiteli. Jakékoliv poškození může být následně potrestáno kázeňsky a finančně podle závažnosti poškození.
- e) **Je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci či peníze. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti má žák možnost si cenné věci uložit v kanceláři školy.** V hodinách tělesné výchovy svěruje cenné věci do úschovy vyučujícímu učiteli.
- f) Škola nevyhrazuje prostor pro odkládání dopravních prostředků (kola, koloběžky, kolečkové brusle, auta), proto nenese žádnou odpovědnost za jejich případnou ztrátu či poškození.
- g) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu a docházet do všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil.
- h) Pokud je žák uvolněn z vyučovacího předmětu (např. z TV), je fyzicky v hodině přítomen, ale neúčastní se činností. Se souhlasem zákonného zástupce může ředitel školy udělit výjimku, pokud se jedná o první nebo poslední vyučovací hodinu.

2.2 Chování ve třídě

- a) Před zahájením vyučování se žáci připravují na hodinu, je nepřípustné vypracovávat DÚ. Přenášení pomůcek a přechod z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky. Po zvonění na vyučovací hodinu jsou žáci na svých místech.

- b) Žáci zdraví na začátku a konci vyučovací hodiny povstáním. Povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy (pokud probíhá výuka výchov a písemné práce, pokračují žáci v činnosti podle pokynu vyučujícího učitele).
- c) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
- d) Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování, vypracovat zadané úkoly a mít ve vyučování předepsané prostředky a pomůcky. Pracuje poctivě. Chová se zdvořile, respektuje vyučujícího. Bez dovolení neopouští své místo. Dodržuje pravidla BOZP.
- e) Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.
- f) Posílání žáků ze třídy v době vyučování není dovoleno. Také vyvolávání žáků a vyučujících z hodin není dovoleno. Výjimku tvoří mimořádné případy.
- g) Žákům je zakázán vstup do sboroven. Samostatný vstup žáků do kabinetů, dílen a tělocvičen je rovněž zakázán.
- h) Žák nesmí narušovat vyučovací proces nevhodným chováním, které by rušilo žáky a vyučujícího.
- i) **Během vyučovací hodiny je přísně zakázáno používat mobilní telefony, telefon musí být vypnutý a uložený v žakově batohu či tašce. Zakazuje se nosit předměty nesouvisející s výukou, větší obnosy peněz, cenné věci.**
- j) Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.
- k) Nedostaví-li se vyučující do hodiny, služba to oznamuje do 10 minut zástupkyni ředitele.
- l) Základním dokladem žáka je žakovská knížka, kterou udržuje ve stále dobrém stavu. Zápisy a známky v ŽK dávají žáci rodičům k podpisu 1x týdně. Kontrola je prováděna třídním učitelem.
- m) Po ukončení vyučování žáci zvednou židličky, uklidí svá místa, služba zajistí celkový pořádek ve třídě. Odchod s vyučujícím do šaten. Po obléknutí opouští žáci neprodleně školu. Během polední přestávky se žáci zdržují na spojovací chodbě školy. Do tříd se vrací 5 minut před zahájením vyučování.

2.3 Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

| <i>Vyučovací hodina</i> | | <i>Přestávka</i> |
|-------------------------|---------------|----------------------|
| 1. hodina | 8,00 – 8,45 | 8,45 – 8,55 |
| 2. hodina | 8,55 – 9,40 | 9,40 – 10,00 |
| 3. hodina | 10,00 – 10,45 | 10,45 – 10,55 |
| 4. hodina | 10,55 – 11,40 | 11,40 – 11,50 |
| 5. hodina | 11,50 – 12,35 | 12,35 – 12,45 |
| 6. hodina | 12,45 – 13,30 | 13,30 – 14,00 |
| 7. hodina | 14,00 – 14,45 | 14,45 – 14,50 |
| 8. hodina | 14,50 – 15,35 | 15,35 – 15,40 |
| 9. hodina | 15,40 – 16,25 | |

Ostatní činnost se řídí aktuálním rozvrhem či plánem školy.

2.4 Přestávky a dozory

- a) O přestávkách se žáci přemísťují podle rozvrhu do jiných učeben. Nepřípustné je nedůvodné shromažďování žáků na WC. O přestávkách je umožněn nákup v bufetu. Chování žáků musí odpovídat společenským pravidlům.
- b) O velké přestávce se žáci mohou procházet po chodbách nebo zůstat ve svých třídách. Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken nebo přes zábradlí. V letním období žáci vychází na školní dvůr a řídí se pokyny dozoru.
- c) Před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat v budově školy pouze na vyhrazených místech. Dohled nad žáky vykonává stanovený zaměstnanec školy dle rozpisu.

2.5 Opuštění budovy

- a) **Žák 1. stupně může opustit vyučování jen z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.) v doprovodu zákonných zástupců, žák 2. stupně na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců, kterou předem předloží vyučujícímu či třídnímu učiteli.**

- b) **Žák může opustit budovu školy během polední přestávky jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.**

2.6 Absence ve vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování podléhá znění § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.

- a) Nemůže-li žák přijít do školy z důvodů předem známých, omluví žáka zákonný zástupce na jednu hodinu vyučujícímu, na jeden den třídnímu učiteli. V těchto případech je žák omluven pouze z látky probírané v jeho nepřítomnosti.
- b) U předem známé absence trvající více dní je třeba se omluvit prostřednictvím třídního učitele písemně ředitelství školy. V tomto případě je žák povinen se látku doučit a dohodnout si s vyučujícím přezkoušení.
- c) V ostatních, předem neomluvených případech, jsou zákonní zástupci žáka povinni prokazatelně (telefonem, písemně) oznámit, a to **nejpozději do tří dnů**, příčinu nepřítomnosti žáka ve škole.
- d) Každá absence musí být prokazatelně evidována v třídní knize. Absenci musí žák bez vyzvání doložit zápisem v žákovské knížce podepsané zákonným zástupcem, a to ihned po příchodu do školy. V případě pochybností může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel a hodiny budou neomluveny.
- e) Při podezření na skryté záškoláctví (a to i v případě opakovaných lékařských potvrzení) může třídní učitel nahlásit tuto skutečnost na sociální odbor.

2.7 Chování ve školní jídelně

- a) Žák je povinen se prokázat čipem na oběd. Při čekání na oběd se žák chová slušně a ukázněně.
- b) Přednostní výdej stravy je možný po dohodě s dozorem ve školní jídelně.
- c) Žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, svévolně způsobené škody hradí.
- d) Žák se podřizuje pokynům pracovníků kuchyně a pedagogického dozoru.
- e) Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního stolování, při jídle hlasitě nehovoří, neplýtvá zbytečně jídlem. Ovoce a moučníky sní v jídelně u stolu. Zbytky neodnáší z jídelny, ale odloží na určené místo.
- f) Ve školní jídelně je zakázáno odkládat školní brašny a jiné nepatřičné věci.

2.8 Uzavírání školy

- a) **Škola se uzavírá v 17.15 hodin.**
- b) Pobyť ve škole po 17.15 hodině povoluje ředitelství školy.

2.9 Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka

nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole. Do školy chodí slušně a čistě oblečení a upravení.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků se zajišťuje na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění a končí na předem určeném místě a čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka. Pro pobyt mimo školu (vycházky, exkurze, plavecký výcvik, lyžařské kurzy, školní výlety, ozdravné pobyty) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci vždy včas a prokazatelně seznámeni.
- e) O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.
- f) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- h) Žáci nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.

- i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dozoru učitele. Žáci rovněž nesmí manipulovat s hasicími přístroji.
- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, pyrotechniku, zapalovače a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
- k) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.
- l) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách, vylézat a vyklánět se z oken a sedat na okenní parapety, vyhazovat různé předměty. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

3.2 Prostorová a organizačně-technická opatření

- a) Škola využívá jeden vchod pro vstup žáků, zaměstnanců i cizích osob, který je zabezpečen proti vniknutí cizích osob a vstup do něj je kontrolován (monitorován) ze sekretariátu školy. Ostatní vchody do budovy jsou zabezpečeny a užívají se v případě vstupu pro zaměstnance nebo pro cizí osoby, které se účastní dalšího vzdělávání v prostorách školy.
- b) Škola (sekretářka) vpouští cizí osoby do prostor školy až po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.).
- c) Škola má uzamykatelné vstupy do budovy i dalších prostor v areálu školy (školní zahrada, školní dvůr atd.), má zabezpečená okna a dveře proti volnému vniknutí osob.
- d) Škola zamezuje nepovolaným osobám přístup do dalších prostor, budovy i areálu školy, které nejsou určeny pro poskytování vzdělávání (např. sklady, kotelna atd.), s výjimkou specifických, zvláště provozních případů, jako je revize, kontroly, prohlídky, stavební úpravy atd.
- e) Škola má provedenu úpravu zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest i další okolní terénní úpravy.

3.3 Personální opatření

- a) Škola zajišťuje průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až do doby opuštění budovy či areálu školy. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vychází přitom z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k charakteru vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému vývoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy zpravidla pověřuje dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě (nástěnky ve sborovnách školy), aby bylo možné při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled vykonává.

- b) Škola má zajištěnu vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávající dohled nad žáky.
- c) Škola zajišťuje dohled nad žáky i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu.
- d) Škola v případě avizovaného nebezpečí využívá možnosti posílení ostrahy budovy školy městskou policií.
- e) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

3.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s ostatními zaměstnanci školy, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- c) **Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, energetických nápojů a tabákových výrobků i předmětů a látek napodobujících tyto produkty (např. elektronická cigareta, IQOS cigareta, nealkoholické pivo apod.)v areálu školy a chodit pod vlivem těchto látek do školy. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí.** Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. Ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.
- f) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

- g) Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- h) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni s učebnicemi a školními potřebami a jiným školním majetkem zacházet tak, aby nedocházelo k jeho poškozování. Učebnice udržuje v pořádku a čistotě, nosí je řádně obalené. Při poškození či ztrátě je nahrazuje.
- b) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji třídnímu učiteli či vyučujícímu. Podle povahy škody a příčin zavinění bude žádána náhrada (hradí zákonný zástupce žáka).
- c) Žák neplýtvá energií, vodou a toaletními potřebami, třídí odpad.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i rodičům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšil a v čem ještě naopak chybje.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Do komplexního hodnocení žáka je zahrnuto také hodnocení jeho chování a projevů během vzdělávání po celou dobu školní docházky.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné
- pedagogicky zdůvodněné

- odborně správné
- doložitelné

5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

5.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Četnost klasifikace musí být úměrná dle důležitosti předmětu, dle časové dotace výuky. V případě špatné klasifikace má žák možnost si tuto klasifikaci opravit. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka. Žák musí být z předmětu klasifikován nejméně dvakrát za každé pololetí. Výsledek klasifikace musí být neprodleně a prokazatelným způsobem zaznamenán do žákovské knížky či notýsku u žáků 1. stupně, u žáků 2. stupně musí být výsledek klasifikace pravidelně zaznamenáván nejpozději do 10 dnů do systému Bakaláři.
- Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut bude konzultován v předstihu. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
- Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní a písemné zkoušení, aktivita, úprava sešitů atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Výsledky vzdělávání žáků, zejména jejich neúspěšnost, se projednávají v pedagogické radě.

- i) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. U žáků, jež jsou hodnoceni slovně, se výsledek celkové klasifikace zapíše slovně.
- j) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- k) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- m) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- n) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- o) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky či třídních schůzek,
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

5.1.2.1 Výchovná opatření podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

- a) V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Výchovná opatření – citace ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 31

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

(2) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči.** V

rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

(3) Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.²¹⁾ O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(5) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

c) **Pochvaly a ocenění ředitele školy:**

- **pochvala ředitele školy** - ředitel může žákovi na návrh školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za mimořádně úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy,

- **výroční cena** – ředitel školy a školská rada mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy či za mimořádně vynikající úspěchy ve školní práci spojené s vzornou reprezentací školy výroční cenu, která je spojena s věcným darem a právem zápisu do pamětní knihy školy.

Tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání,

- **pamětní list absolventa školy** – ředitel školy může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.

d) Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

e) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

f) **Pochvaly a ocenění třídního učitele:**

- **pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

g) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

h) **Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo kázeňské opatření:**

- **napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče

- dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách,

- **důtka třídního učitele** - ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy, 1- 2 neomluvené hodiny

- **důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu, zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence (3 - 6 neomluvených hodin), za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. Důtka ředitele školy se uděluje před kolektivem třídy.

i) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

5.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

b) Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. V 1. - 5. ročníku se žáci učí sebehodnocení formou různých grafických symbolů dle uvážení třídního učitele.

Na 1. stupni si všichni žáci zakládají portfolia.

Na 2. stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení zpravidla v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně nebo písemně vždy ke čtvrtletí.

c) Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT,...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace,

také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností atd.

- d) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- e) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení a jako důležitý prostředek učení.
- f) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
- g) Žáka vedeme k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:
 - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
 - schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
 - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,...
 - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
 - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
 - schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
 - schopnost aplikovat etické principy v praxi,
 - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
 - pochopení své role v kolektivu.

5.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika

5.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které

dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

1 - výborný

Žák dosahuje dílčích výstupů, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických a teoretických úkolů. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.

2 - chvalitebný

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Projevuje zřetelný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla s drobnými nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých vědomostí, dovedností a návyků. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

3 - dobrý

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Žák je v činnostech méně aktivní, méně tvořivý, ne zcela samostatný a pohotový. Projevuje částečný zájem o výuku. Plnění zadaných úkolů často vykazuje výraznější nedostatky. Vědomosti, dovednosti a návyky využívá při výuce jen částečně. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

4 - dostatečný

Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Žák je v činnostech nesamostatný, málo aktivní a tvořivý. Zpravidla projevuje malý zájem o výuku. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní i písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický a má větší nedostatky.

5 - nedostatečný

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Žák je v činnostech převážně pasivní. O výuku a rozvíjení osobnosti neprojevuje zájem. Zpravidla se na výuku nepřipravuje. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky a chyby.

5.3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

1 - výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, méně tvořivý, ne zcela samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

4 - dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

5 - nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

5.3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální

a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku .

5.3.2 Stupně hodnocení chování

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.

- b) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu. Dopouští se zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. 7-20 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a dobrými mravy. Dopouští se **opakovaně** zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu. 21 a více neomluvených hodin

5.4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, včetně předem stanovených kritérií

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole

a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Slovní hodnocení bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (§ 15 odst. 5 vyhlášky 48/2005 Sb.)

- f) Při použití slovního hodnocení je možnost hodnotit výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí souhrnně za všechny předměty, bez hodnocení po jednotlivých předmětech (§ 15 odst.2 vyhlášky 48/2005 Sb.).

Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu:

- 1 - je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,
- 2 - uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,
- 3 - je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,
- 4 - je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5 - jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení

5.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

| Ovládnutí učiva předepsaného osnovami | |
|---|--|
| 1 - výborný | ovládá bezpečně |
| 2 - chvalitebný | ovládá |
| 3 - dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 - dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
| Úroveň myšlení | |
| 1 - výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 - chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 - dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 - dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| Úroveň vyjadřování | |
| 1 - výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 - chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 - dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 - dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští | |
| 1 - výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 - chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 - dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 - dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| Píle a zájem o učení | |
| 1 - výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 - chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 - dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 - dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Chování

| | |
|-----------------|---|
| 1 - velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu. Dopouští se zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |

3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Dopouští se **opakovaně** zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Ve výchovně vzdělávacím procesu se realizuje hodnocení průběžné a souhrnné. Souhrnné hodnocení, klasifikace a celkový prospěch slouží k posouzení výkonů a chování žáka na konci klasifikačního období – pololetí. Průběžné hodnocení a klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků žáka. Motivuje žáka ke zlepšení, informuje rodiče i žáka o zvládnutí dané problematiky nebo o učebních potížích ve chvíli, kdy se ještě může zlepšit. Učiteli toto hodnocení pomáhá rozhodovat o dalším postupu výuky.
- b) O výsledcích průběžného hodnocení učitel pravidelně informuje rodiče formou žákovské knížky, při pravidelných třídních schůzkách a zpřístupněním známek na internetu. Průběžná klasifikace je na webových stránkách školy zveřejňována prostřednictvím programu Bakaláři. Každá známka má přidělenou příslušnou váhu, výsledný průměr je vážený průměr.
- c) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka při různých činnostech (laboratorní práce, práce na projektech, skupinová práce, individuální práce)
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- d) Předmětové komise a metodická sdružení mají za úkol pravidelně koordinovat způsob hodnocení klasifikace žáků a zjišťování úrovně a stupně upevnění znalostí a dovedností.

5.7 Způsoby hodnocení žáka

5.7.1 Kritéria pro hodnocení

Při realizaci projektů učitelé používají zejména tato kritéria:

Řešení problémů - analýza, pojmenování problému

- různé varianty řešení
- volba strategických postupů
- členění úkolu na jednotlivé kroky
- systematický a logický postup
- kontrola výstupu a odstranění chyb

Práce s informačními zdroji - analýza dosavadních znalostí

- analýza chybějících znalostí
- vyhledání příslušných zdrojů
- vybírání podstatných informací
- schopnost práce s ICT

Práce ve skupině - schopnost rozdělení rolí

- schopnost komunikace ve skupině
- plnění úkolů v zájmu skupiny
- prosazení vlastního názoru
- vytváření příjemné pracovní atmosféry
- výsledek práce

Tvořivost, iniciativa - zájem o práci

- využití svého talentu, nadání
- originalita řešení
- samostatnost

Úroveň výstupu - věcná správnost

- členění, přehlednost
- estetická a grafická úroveň
- novost myšlenek, využití v praxi

Prezentace výstupu z projektu - souvislý, kultivovaný a stylisticky správný projev

- použití spisovného jazyka
- schopnost zaujmout posluchače
- schopnost hovořit „spatru“ s oporou textu
- schopnost reagovat na dotazy a připomínky

Způsob hodnocení je dopracován podle typu projektu:

- hodnocení jednotlivce - hodnocení slovní, popřípadě stejný způsob hodnocení jako u samostatných prací (hodnocení slovní + tabulka)
- hodnocení skupiny (dvojice) - slovní stručně v daném rozsahu, stručný záznam do dokumentace
- sebehodnocení žáka (skupiny) - toto hodnocení se předpokládá na 2. stupni ve vybraných případech

Při realizaci ostatních činností používají učitelé zejména tato kritéria:

Skupinová práce - podíl na práci skupiny
- vlastní tvůrčí přínos
- organizace práce ve skupině
- prezentace výstupu
- schopnost akceptovat názory ostatních a obhájit svá stanoviska, schopnost kooperovat
- slovní hodnocení

Referáty - práce s informačními zdroji
- obsahová stránka
- ústní prezentace
- vlastní myšlenky
- motivace pro využití
- hodnocení klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením

Exkurze - aktivní účast na přípravě exkurze
- zájem o téma exkurze
- ústní moderování - příprava, prezentace
- získané dovednosti a vědomosti
- zpracované materiály, článek
- slovní hodnocení

Krátké tematicky zaměřené písemné práce - stylistická úroveň, originalita
- jazyková úroveň
- struktura práce
- grafická úroveň

Hodnocení klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením.

Kratší teoretické samostatné práce zadané předem (ne jako písemná práce)
- informační zdroje
- aplikace teoretických vědomostí při řešení konkrétního problému
- věcná správnost

Hodnocení klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením.

Kratší praktické samostatné práce zadané předem (ne jako písemná práce)
- využití teoretických znalostí
- originalita řešení - různé varianty
- preciznost
- estetičnost a funkčnost
- praktické využití

Hodnocení klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením.

Kratší teoretické samostatné práce (písemné práce) - úroveň vědomostí
- aplikace teoretických vědomostí při řešení konkrétního problému
- úroveň vyjádření
- věcná správnost

Hodnocení klasifikačním stupněm.

Laboratorní práce

- dodržování bezpečnosti práce, bezpečná manipulace s pomůckami a chemikáliemi
- dodržování postupu práce podle zadání úlohy či pokynů učitele
- manuální zručnost při plnění úkolů
- splnění zadaných úkolů (organizace práce)
- formulace výsledků pozorování či pokusu, vyvozování závěrů, popř. schopnost zevšeobecnění závěrů
- tvorba písemného záznamu- stylistická i grafická úroveň práce

Hodnocení klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením.

Práce s dokumenty, přírodninami, fyzikálními tělesy (experiment)

- dovednost orientace a vyhledávání údajů v nákresech, tabulkách, grafech a přehledech, v odborných textech, atlasech, vyhledávání údajů pro řešení úkolů v pracovních sešitech
- dovednost zkoumat dané přírodniny či děje a jevy, porovnávat jejich důležité znaky, analyzovat a syntetizovat výsledky svého pozorování
- dovednost poznávat, určovat dané přírodniny, zařazovat je do systému
- dovednost zkoumat fyzikální tělesa, látky, děje a jevy, mechanismy a chápat principy jejich funkce, dovednost demonstrace fyzikálních pokusů

Hodnocení klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením.

Čtenářské kompetence - úroveň hlasitého čtení

- porozumění textu
- orientace v textu
- dovednost reprodukovat text
- aplikace získaných informací v běžném životě

Hodnocení klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením.

Cvičení v přírodě

- splnění úkolu dovednostního i vědomostního charakteru (aplikace dovedností)
- správnost vyřešení úkolu
- dodržování postupů podle zadaných pokynů
- správná organizace práce
- dovednost plnit praktické úkoly, manipulace s pomůckami
- dodržování pravidel bezpečnosti
- dovednost týmové práce, zastávání své role ve skupině
- případná tvorba písemného záznamu, formulace výsledků

Hodnocení klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením.

Individuální, dobrovolná a iniciativní činnost

- vlastní iniciativa a zájem o práci
- dobrovolné plnění úkolů
- účast v soutěžích

Hodnocení individuální, ústní, pochvala.

Ústní zkoušení - úroveň vědomostí

- aplikace teoretických vědomostí při řešení konkrétního problému
- úroveň vyjádření
- věcná správnost

Hodnocení klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením.

5.7.2 Vysvědčení

- a) O souhrnném hodnocení je rodič informován na konci 1. pololetí formou výpisu z vysvědčení (nenahrazuje vysvědčení). Na konci 2. pololetí obdrží žák vysvědčení za celý školní rok.

b) Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

**prospěl(a) s vyznamenáním,
prospěl(a),
neprospěl(a),
nehodnocen(a).**

- c) **Prospěl(a) s vyznamenáním** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
- d) **prospěl(a)** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný)
- e) **neprospěl(a)** - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- f) **nehodnocen(a)** - není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- g) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle §15 odst. 2 a 4 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, která ovlivňuje jejich výkon.

5.8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může příslušný krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- e) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- f) **Komise je tříčlenná a tvoří ji:**
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu
- g) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- h) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- i) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- j) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- k) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5.9 Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky nebo ve škole mimo území České republiky

Postupuje se podle příslušných ustanovení §38 školského zákona a § 18 až 18 d vyhlášky 48/2005 Sb.

Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“):
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice
- b) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
- c) Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- d) Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- e) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
- f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen
 - přísedící, kterým je jiný pedagogický pracovník
- g) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

- h) Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
- i) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- j) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- k) Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.
- l) Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.
- m) Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
- n) Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 1 a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.
- o) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčení.
- p) Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 2.

- q) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18, zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

5.10 Klasifikace při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání

- a) Obsah vzdělávání a obsah zkoušek na závěr kurzu stanoví škola v souladu s očekávanými výstupy vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- b) Na závěr kurzu koná žák zkoušky z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- c) Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.
- d) Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.
- e) Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:
- do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů
 - nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů

5.11 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

- e) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

IV. Závěrečná ustanovení

- a) Tento školní řád je závazný pro všechny žáky školy. Každý žák školy je povinen se s ním seznámit.
- b) Tento školní řád je přístupný na webových stránkách školy a ve vestibulu školy.
- c) Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 1. 9. 2017
- d) Školní řád byl schválen školskou radou dne 20. 9. 2017
- e) Školní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2017

V Prostějově, dne 28. 8. 2017

Mgr. Bc. Petra Rubáčová, ředitelka školy